Białystok, 08 czerwca 2021 r.

Sekretarz
Miasta Białegostoku

BKU.1431.1.2021

Pan Michał Czesnowski
Wiceprezes
Zarządu Stowarzyszenie
Umarłych Statutów
e-mail: m.czesnowski@umarlestatuty.pl

W związku ze złożonym wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej z dnia 28 maja 2021 roku na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej przedkładam żądaną kserokopię protokołu z przeprowadzonej kontroli w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku znak BKU.1711.09.2021 z dnia 12 maja 2021r.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA

Otrzymują/Do wiadomości:
1. Departament Organizacji i Nadzoru

Sprawę prowadzi:
Biuro Kontroli : Dyrektor Małgorzata Serafin tel. 85 869 6847

9

do użytku służbowego

BKU.1711.09.2021

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2, ul. Narewska 11 w Białymstoku przez inspektorów Biura Kontroli Urzędu Miejskiego w Białymstoku Joannę Buchowiec i Renatę Mikłaszewicz na podstawie udzielonych upoważnień do kontroli Nr ORN-I.077.148.2021 i ORN-I.077.149.2021 z dnia 16 marca 2021 roku wydanych wz. Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Rafała Rudnickiego – Zastępcę Prezydenta Miasta z terminem ważności do 14 maja 2021 roku.

Przedmiot i okres kontroli:

Kontrolę wszczęto na wniosek Zastępcy Prezydenta Miasta Nr EDU-IX.4424.27.2021 z dnia 04 lutego 2021 r., w związku z pismem skierowanym do Prezydenta Miasta przez Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach „Stowarzyszenie Umarłych Statutów" w Gródku z dnia 25.01.2021 r. o przeprowadzenie kontroli działalności Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2.

Informację o wszczęciu kontroli przekazano telefonicznie Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w dniu 18 marca 2021 r., a drogą e-mailową przekazano upoważnienia do kontroli. Natomiast czynności kontrolne przeprowadzono w okresie od 25 marca do 26 marca 2021 roku w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku, a od 29 marca do 11 maja 2021 roku w siedzibie Biura Kontroli w zakresie:

I - Gromadzenia i wydatkowania środków przez Radę Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku,

II - Zawierania umów przez Radę Rodziców,

III - Prowadzenia dokumentacji wewnętrznej szkoły i Rady Rodziców tj. rozliczenia finansowo – księgowe, regulaminy, statuty itp.).

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Kontrolę wpisano do książki kontroli zewnętrznych pod pozycją 53.

Kierownictwo placówki:

Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 jest Pan Dariusz Bossowski, któremu Zarządzeniem Nr 848/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 sierpnia 2016 r. przedłużono powierzenie stanowiska dyrektora od dnia 01 września 2016 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku. Na podstawie Zarządzenia Nr 105/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 stycznia 2018 r. Prezydent Miasta Białegostoku udzielił Dyrektorowi pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1. Do reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku i wykonywania przez ten zespół jego ustawowych zadań:

a) przed wszystkimi władzami, urzędami, przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,

b) przy zawieraniu umów zgodnie z ustawą z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami na wynajem niewykorzystanych pomieszczeń placówki innym podmiotom na okres do 3 lat, po uprzednim zawiadomieniu Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku i niezgłoszeniu w tym zakresie sprzeciwu,

c) przy zawieraniu umów na najem pomieszczeń na cele statutowe szkoły na okres do 3 lat zgodnie z rocznym planem finansowym placówki oraz zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

d) przy zawieraniu umów w zakresie udostępniania elewacji i ogrodzenia placówki w celu zamieszczania reklam innych podmiotów zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 6 i art. 30 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz zarządzeniem Nr 1759/08 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 16 października 2008 r. w sprawie szczegółowych wskazań dotyczących umieszczania reklam i szyldów na terenie miasta Białegostoku na nieruchomościach wchodzących w skład zasobu nieruchomości Miasta Białystok,

e) przy dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowania innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym wobec centralizacji rozliczeń podatku VAT, związanych z prowadzoną ewidencją obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług – do składania oświadczeń w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP 9662117220.

2. Do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Białegostoku spraw dotyczących udzielania informacji publicznej, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych

i postanowień w sprawach dotyczących odmowy udostępnienia informacji publicznej w zakresie spraw przypisanych do prowadzenia przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku;

3. Do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego;

4. Do dokonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

Na stanowisku głównej księgowej zatrudniona jest Pani Wioletta Trusiewicz na podstawie umowy o pracę z dnia 01.09.2014 r. w wymiarze ½ etatu. Natomiast zgodnie z porozumieniem zmieniającym umowę o pracę z dnia 29.06.2015 r. ustalono pełny wymiar etatu od dnia 28.08.2015 r. Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych powierzono głównej księgowej zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w dniu 28.08.2015 r.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały następujące osoby:

- Pan Dariusz Bossowski – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2,
- Pani Wioletta Trusiewicz – główna księgowa.

I - Uregulowania organizacyjne.

1.1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku, zwanego w dalszej części protokołu **„ZSO Nr 2", „Zespołem Szkół"** wchodzą:

- II Liceum Ogólnokształcące im. Księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej w Białymstoku,
- Szkoła Podstawowa Nr 53 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Białymstoku.

1.2. Organem prowadzącym zespół szkół jest Miasto Białystok, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

1.3. W Zespole Szkół tworzone są oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

1.4. Organami zespołu szkół są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

1.5. W statucie ZSO Nr 2 § 3 „Szczegółowe kompetencje organów szkoły" opisano zadania Rady Rodziców działającej przy ZSO Nr 2, które były zgodne z aktami prawnymi.

Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun). Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada Rodziców, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców,

3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji także:

1) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny,

2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować,

3) opiniuje projekt planu finansowego szkoły przedkładanego przez Dyrektora,

4) opiniuje podjęcie na terenie szkoły działalności wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w szkole,

5) opiniuje formy realizacji 2 godzin obowiązkowych wychowania fizycznego w systemie fakultatywnym,

6) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,

7) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

8) opiniuje organizację zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rada rodziców – ogólna charakterystyka

Rodzice wraz z uczniami i nauczycielami tworzą środowisko szkolne działające na rzecz budowania i doskonalenia warunków kształcenia i wychowania. Rada Rodziców jako jeden z organów szkoły jest integralnym podmiotem szkoły działającym ściśle w jej strukturze i w jej ramach. Zakres autonomii wynika z zadań i kompetencji wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Zasadnicze (ramowe) regulacje prawne dotyczące reprezentacji rodziców i ich statusu w szkole są zawarte w rozdziale 4 „Społeczne organy w systemie oświaty", w art. 83 i 84 Prawa oświatowego. Przepisy te upoważniają do przygotowania własnych i szczegółowych rozwiązań (regulamin działalności). Rada rodziców reprezentuje rodziców wszystkich uczniów szkoły. Wybory do rad muszą się odbywać corocznie. Ustawa Prawo oświatowe określa jedynie główne zasady procesu wyborczego. Natomiast uchwalony przez radę rodziców regulamin działalności musi określać:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady (art. 83 ust. 4 Prawo oświatowe),
- zasady wydatkowania funduszy rady rodziców (art. 84 ust. 6 Prawa oświatowego).

Należy wskazać, że przytoczone powyżej przepisy nie zamykają możliwości uregulowania innych – niezbędnych zdaniem rady – obszarów działalności. Podstawową zasadą jest konieczność zachowania zapisów regulaminu w zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem.

Uprawnienia rady rodziców zostały określone w art. 84 Prawa oświatowego. Do jej kompetencji należy m.in.:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Rada rodziców zgodnie z art. 84 ust. 6 Prawa oświatowego może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Jako organ szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządy terytorialnego, rada rodziców nie

ma osobowości i zdolności prawnej. Nie może zatem zatrudniać osób, zawierać umów itp. Środki finansowe mogą być gromadzone przez radę rodziców w oparciu o dobrowolne składki, czyli rada nie może w żadnym przypadku ustalać jakichkolwiek obligatoryjnych opłat ani dla rodziców, ani dla innych osób (podmiotów) działających wokół szkoły. Może jedynie podejmować działania zachęcające do wpłat. Natomiast w kwestii innych źródeł, ustawa nie definiuje tego zapisu. Przyjmuje się, że mogą to być różnego rodzaju inicjaty6wy podejmowane przez rodziców, np. kiermasze, aukcje, darowizny dla szkoły. Powyższe fundusze rada rodziców może przechowywać na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców (art. 84 ust. 7 prawa oświatowego).

Jak już wcześniej wskazano zasady wydatkowania środków określa rada rodziców w regulaminie. Oznacza to, że konkretne zakupy (czynności zakupowe) dokonuje szkołą na zasadach wskazanych prze radę rodziców. Szkoła jest bowiem jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, podlega zatem ścisłym zasadom towarzyszącym obrotowi środkami publicznymi. Środki rady rodziców mogą być gromadzone i rozdysponowywane w oparciu o reguły księgowe szkoły i na zasadach z nich wynikających. Zgodnie z ustawą zgromadzone środki finansowe mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej szkoły (art. 84 ust. 7).

Kontrolującym przedstawiono aktualnie obowiązujący Regulamin Rady Rodziców przy ZSO Nr 2, którego tekst jednolity jest z dnia 28 września 2020 roku. Zgodnie z powyższym regulaminem, w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok. W Regulaminie wskazano zadania i kompetencje Rady Rodziców, tryb wyboru do organów Rady Rodziców oraz kompetencje organów Rady Rodziców. Ponadto w rozdziale VIII opisano zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Wskazano, że Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

a) z dobrowolnych składek rodziców,

b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,

c) z dochodowych imprez organizowanych przez radę dla rodziców,

d) z innych źródeł.

Wysokość dobrowolnej składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na walnym zebraniu rady. Do prowadzenia księgowości, czuwania nad realizacją budżetu Prezydium

Rady upoważnia wybranego członka Prezydium, który pełni swoją funkcję społecznie. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Zgodnie z paragrafem 9 Regulaminu, Prezydium Rady konstytuuje się na pierwszym walnym zebraniu. Składa się z 9-12 członków po 3-4 przedstawicieli z każdego poziomu klas. W imieniu rady Prezydium uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Ponadto opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, wnioski nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego. Ustala termin wpłat dobrowolnych składek i możliwość rozłożenia płatności na raty.

Prezydium wyraża zgodę na wydatkowanie zgromadzonych funduszy, które mogą być przeznaczone na:

a) dofinasowanie do wycieczek, wyjazdów na konkursy, olimpiady i zawody sportowe,

b) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,

c) udzielanie jednorazowej pomocy finansowej uczniom, których dotychczasowa trudna sytuacja materialna uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku wyjątkowych wypadków losowych,

d) zakup nagród dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach i sporcie,

e) zakup dodatkowych materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,

f) powielanie dodatkowych materiałów na zajęcia, koła, olimpiady i konkursy.

Zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców organem kontrolnym rady jest Komisja Rewizyjna, w skład której wchodzi nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu. Komisja rewizyjna czuwa nad zgodnością działania rady i jej organów z przepisami prawa. Przedstawia radzie informacje, zalecenia i wnioski niezbędne do prawidłowego funkcjonowania rady. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami rady. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane walnemu zebraniu rady, Prezydium Rady oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

II - Gromadzenie i wydatkowanie środków przez Radę Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku.

2.1. Dokonano kontroli wydatkowania przez ZSO Nr 2 środków finansowych przekazanych przez Radę Rodziców w latach 2018-2020. Ustalono, że Rada Rodziców przelewała środki w formie darowizn na wydzielony rachunek dochodów ZSO Nr 2.

Zgodnie z zapisami Uchwały Nr XII/196/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (obowiązującej od 01.09.2019 r., a zmienionej Uchwałą Nr XIX/313/20 z 15.01.2020 r.) oraz Uchwały Nr XXVIII/427/20 Rady Miasta Białystok z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (obowiązującej od 01.09.2020 r.) jednostki budżetowe mogą gromadzić na wydzielonym rachunku **dochody m.in. z spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej**. Natomiast zgromadzone dochody z powyższego źródła mogą być przeznaczone na cele wskazane przez darczyńcę.

Podstawą gospodarowania środkami na wydzielonym rachunku jest roczny plan finansowy określający dochody i wydatki. W trakcie roku budżetowego mogą być wprowadzane przez kierowników jednostek zmiany w planie finansowym dochodów i wydatków pod warunkiem zachowania zgodności z zapisami uchwały budżetowej.

2.2. W zakresie dochodów wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych zrealizowanych przez ZSO Nr 2 w latach 2018-2020 roku sprawdzono zgodność danych wynikających z ewidencji księgowej konta 132 z danymi wykazanymi w sprawozdaniach budżetowych Rb-34S w zakresie otrzymanych darowizn pieniężnych.

Dochody przekazane przez Radę Rodziców na rzecz ZSO Nr 2 ujęte w rozdziale 80120 „Licea ogólnokształcące" w paragrafie 0960 „Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej", w rozbiciu na poszczególne lata wyniosły:

- 2018 rok - 24.000,00 zł,
- 2019 rok – 55.404,28 zł,
- 2020 rok – 42.502,92 zł.

Powyższe kwoty były zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej konta 132 „Rachunek dochodów jednostek budżetowych".

2.3. Rozliczenie otrzymanych darowizn pieniężnych w latach 2018-2020 w łącznej kwocie **121.907,20 zł.**

2018 rok

W 2018 r. Rada Rodziców przy ZSO Nr 2 dnia 20 listopada 2018 r. (WB 0136/2018) przekazała na rzecz szkoły w formie darowizny środki pieniężne z innych źródeł w kwocie **24.000,00 zł**, z przeznaczeniem na częściową opłatę faktury za sesję egzaminacyjną programu IB DP w wysokości 21.002,15 zł oraz 2.997,85 zł na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży. Jak ustalono wpłaty gotówkowej na rachunek bankowy Szkoły dokonał ówczesny pracownik Zespołu Szkół, co może wskazywać na angażowanie pracowników w zakresie przyjmowania wpłat na Radę Rodziców.

Rozliczenie darowizny przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dokument źródłowy	Wystawca	Kwota	Przeznaczenie	Data płatności
1.	Invoice nr 11556235 z dnia 16.11.2018 r.	International BACCALAUREATE ORGANIZATION	17.174,43 zł	Za sesję egzaminacyjną w maju 2019	30.11.2018 WB-0143/2018
2.			3.827,72 zł	Podatek Vat naliczony od zakupu usługi importowanej faktura za egzamin	17.12.2018 r. przelew do Urzędu Miejskiego w Białymstoku WB 0148/2018
2.	Umowa zlecenie nr 20/2018z dnia 15.09.2018 r.	Osoba fizyczna	60,00 zł za/ godzinę brutto łącznie 1.200,00 zł	Przeprowadzenie zajęć laboratoryjnych z chemii	04.12.2018r. WB-0144/2018
3.	Umowa zlecenie nr 24/2018 z dnia 06.09.2018 r.	Osoba fizyczna	120,00 zł brutto za godzinę 1.920,00 zł	Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych Koło Olimpijskie z fizyki	04.12.2018r. WB-0144/2018
			24.122,15 zł		

Umowy zlecenie do wypłaty wyniosły - 2.631,20 zł, podatek od umów - 208,00 zł i składki na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS - 280,80 zł (z tego kwota 158,65 zł została pokryta z darowizny, a pozostała kwota w wysokości 122,15 zł pokryta ze środków budżetowych). Kwoty zostały przelane dnia 04.12.2018 r.

2019 rok

W 2019 roku Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 na podstawie protokołów przekazała darowiznę środków pieniężnych w łącznej wysokości **55.404.28 zł** , które zostały wykorzystane następująco:

- ✓ Dnia 20 listopada 2019 r. (WB 0127/2019) Rada Rodziców przekazała na rzecz szkoły środki pieniężne w formie darowizny w kwocie **30.000,00 zł**, z przeznaczeniem na organizację uroczystości szkolnej Jubileuszu 100-lecia szkoły. Rozliczenie darowizny przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dokument źródłowy	Wystawca	Kwota	Przeznaczenie	Data płatności
1.	Fak.VA/0000/99/2019/PM z dnia 18.11.2019r.	Opera i Filharmonia Podlaska	7.380,00 zł	majem dużej sceny wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi dnia 15.11.2019 w celu próby jubileuszu 100-lecia	20.11.2019r. WB-0127/2019
2.	Umowa zlecenie nr 40/2019 z dnia 15.11.2019 r.	Osoba fizyczna	600,00 zł brutto	operator sceny	25.11.2019r. WB-0128/2019
3.	Umowa zlecenie nr 33/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	720,00 zł brutto	oświetlenie	25.11.2019r. WB-0128/2019
4	Umowa zlecenie nr 43/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	480,00 zł brutto	multimedia	25.11.2019r. WB-0128/2019
5.	Umowa zlecenie nr 41/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	600,00 zł brutto	Szef sceny	25.11.2019r. WB-0128/2019
6.	Umowa zlecenie nr 45/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	400,00 zł brutto	woźny orkiestrowy	25.11.2019r. WB-0128/2019
7.	Umowa zlecenie nr 39/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	800,00 zł brutto	obsługa sprzątająca	25.11.2019r. WB-0128/2019
8.	Umowa zlecenie nr 34/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	800,00 zł brutto	koordynacja	25.11.2019r. WB-0128/2019
9.	Umowa zlecenie nr 31/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	480,00 zł brutto	akustyk	25.11.2019r. WB-0128/2019
10.	Umowa zlecenie nr 38/2019 r. z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	375,82 zł brutto	montażysta sceny	25.11.2019r. WB-0128/2019

11.	Umowa zlecenie nr 37/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	375,82 zł brutto	montażysta sceny	25.11.2019r. WB-0128/2019
12.	Umowa zlecenie nr 42/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	400,00 zł brutto	energetyk	25.11.2019r. WB-0128/2019
13.	Umowa zlecenie nr 32/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	720,00 zł brutto	oświetlenie	25.11.2019r. WB-0128/2019
14.	Umowa zlecenie nr 30/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	480,00 zł brutto	akustyk	25.11.2019r. WB-0128/2019
15.	Umowa zlecenie nr 35/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	375,82 zł brutto	montażysta sceny	25.11.2019r. WB-0128/2019
16.	Umowa zlecenie nr 36/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	375,82 zł brutto	montażysta sceny	25.11.2019r. WB-0128/2019
17.	Umowa zlecenie nr 44/2019 z dnia 15.11.2019r.	Osoba fizyczna	600,00 zł brutto	inspicjent	25.11.2019r. WB-0128/2019
18.	Fak.VA/0000/103/2019/PM z dnia 25.11.2019 r.	Opera i Filharmonia Podlaska	13.530,00 zł	Najem dużej sceny wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi dnia 22.11.2019 celem zorganizowania jubileuszu 100-lecia	26.11.2019r. WB-0129/2019
19.	Fak. VAT 3224/2019 z dnia 14.11.2019r.	Hurtownia CHEMDOM	dopłata 207,00 zł	Kubeczki jednorazowe	28.11.2019r. WB - 0130/2019
			29.700,28 zł		

Umowy zlecenie do wypłaty wyniosły 7.309,80 zł, podatek od umów 501,00 zł i składki na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS 772,48 zł łącznie (8.583,28 zł brutto) kwoty zostały przelane dnia 25.11.2019 r.

- ✓ Dnia 02 grudnia 2019 r. (WB 0133/2019) Rada Rodziców przekazała na rzecz szkoły środki pieniężne z wpłat od osób fizycznych w formie darowizny w kwocie **2.904,28 zł**, z przeznaczeniem na organizację uroczystości szkolnej Jubileuszu 100-lecia szkoły. Rozliczenie powyższej darowizny przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dokument źródłowy	Wystawca	Kwota	Przeznaczenie	Data płatności
1.	Fak.VA/0000/76/2019/BA z dnia 02.12.2019 r.	Opera i Filharmonia Podlaska	900,00 zł	Najem sali koncertowej z pomieszczeniami towarzyszącymi przy ul. Podleśnej 2 na koncert „Muzyka i słowa" w dniu 02.12.2019r.	05.12.2019r. WB-0135/2019
2.	Umowa zlecenie nr 47/2019 z dnia 02.12.2019 r.	Osoba fizyczna	587,00 zł brutto	obsługa muzyczna	03.12.2019r. WB-0134/2019
3.	Umowa zlecenie nr 48/2019 z dnia 02.12.2019 r.	Osoba fizyczna	587,00 zł brutto	obsługa muzyczna	03.12.2019r. WB-0134/2019
4	Umowa zlecenie nr 49/2019 z dnia 02.12.2019r.	Osoba fizyczna	1.130,00 zł brutto	Obsługa techniczna	03.12. 2019r. WB-0134/2019
			3.204,00		

Umowy zlecenie do wypłaty wyniosły 1.962,64 zł, podatek od umów 134,00 zł i składki na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS 207,36 zł łącznie (2.304,00 zł brutto) kwoty zostały przelane dnia 03.12.2019 r.

- ✓ Dnia 03 grudnia 2019 r. (WB 0134/2019) Rada Rodziców przekazała na rzecz szkoły środki pieniężne z innych źródeł w formie darowizny w kwocie **22.500,00 zł**, z przeznaczeniem na częściową opłatę faktury za sesję egzaminacyjną programu IB DP. Faktura nr 11736702 została wystawiona dnia 16.11.2019 r. przez International BACCALAUREATE ORGANIZATION na kwotę 77.660,46 zł (18 142,00 euro), z tego z darowizny pokryto: kwotę 18.393,22 zł (opłacono dnia 03.12.2019 r. WB-0134/2019) oraz podatek Vat naliczony od zakupu usługi importowanej faktura za egzamin w wysokości 4.106,78 zł (przelany na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku dnia 20.12.2019 r. WB 0143/2019).

2020 rok

W 2020 roku Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 na podstawie protokołów przekazała darowiznę środków pieniężnych w łącznej wysokości **42.502,92 zł,** które zostały wykorzystane następująco:

- ✓ Dnia 07 stycznia 2020 r. (WB 0001/2020 z dnia 10.01.2020 – 14.700,00 zł i WB 0020 z 02.03.2020 r. – 14.700,00) Rada Rodziców przekazała darowiznę środków pieniężnych z dobrowolnych składek rodziców na rzecz szkoły w kwocie **29.400,00 zł**, z przeznaczeniem na zakup nagród dla uczniów długopisów Parker z grawerowaniem. Faktura Vat 929/C/01/2020 z dnia 31.01.2020 r. wystawiona Grupa Sterion Sp. z o.o. na kwotę 29.400,00 zł, opłacona dnia 10.01.2020 r. i dnia 03.03.2020 r. (WB 0021/2020).
- ✓ Dnia 27 kwietnia 2020 r. (WB 0039/2020 z dnia 27.04.2020 r.) Rada Rodziców przekazała darowiznę środków pieniężnych z dobrowolnych składek rodziców na rzecz szkoły kwotę **600,00 zł**, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych (tabletów graficznych). Faktura F/0008/04/20 z dnia 07.04.2020 r. wystawiona przez DOMINO IT na kwotę 3.597,75 zł, opłacona dnia 27.04.2020 r. (WB 0039/2020).
- ✓ Dnia 27 listopada 2020 r. (WB 0115/2020) Rada Rodziców przekazała darowiznę środków pieniężnych z innych źródeł na rzecz szkoły kwotę **12.502,92 zł**, z przeznaczeniem na częściową opłatę faktury za sesję egzaminacyjną programu IB DP. Faktura Invoice nr 11913758 z dnia 17.11.2020 r. wystawiona przez International BACCALAUREATE ORGANIZATION na kwotę 54.499,92 zł, z tego pokryta z darowizny kwota 12.502,92 zł opłacona dnia 27.11.2020 r. WB 0115/2020.

2.4. W okresie objętym kontrolą 2018-2020 Rada Rodziców przy ZSO Nr 2 przekazała na rzecz szkoły darowizny rzeczowe na łączną wartość **53.856,49 zł**, z tego:

- ✓ w 2018 roku pismami z dnia 31.12.2018 r. Rada Rodziców przekazała na rzecz szkoły darowiznę rzeczową, która dotyczyła przekazania książek na wartość 267,50 zł,
- ✓ w 2019 roku pismem z dnia 31.12.2019 r. przekazała na rzecz szkoły darowiznę rzeczową, która dotyczyła przekazania książek na wartość 747,79 zł oraz wyposażenia na wartość 23.919,07 zł. Zgodnie z załączonym wykazem szkoła otrzymała następujące wyposażenie:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Wartość
1.	Ławka Bruksela	4	1.943,40
2.	Kosz na odpady Glasdon Jubilee czarny	1	1.740,00
3.	Aparat cyfrowy Panasonic	1	6.647,00
4.	Krzesła dla uczniów	150	0,00
5.	Statyw manrotto 290 light	1	725,00

6	Obiektyw meike	1	859,00
7.	Obiektyw do aparatu Panasonic	1	848,99
8.	Rejestrator dźwięku ZOOM	1	799,00
9.	Mikrofon shotgun Rode	1	671,04
10.	Krzesła Ice Chrom	30	0,00
11.	Note HP INC	1	2.789,64
12.	DVD Manta	1	0,00
13.	Radioodtwarzacz CD	1	0,00
14.	Sprzęt sportowy ATLAS OLYMP	1	2.000,00
15.	Aparat NIKIN	1	4.896,00
16.	Krzesło obrotowe	2	0,00
17.	Lodówka	1	0,00
18.	Kuchenka mikrofalowa	1	0,00
			23.919,07

- ✓ w 2020 roku pismem z dnia 19.08.2020 r. Rada Rodziców przekazała jako darowiznę kamerę termowizyjną do pomiaru temperatury ciała o wartości 20.909,00 zł. Następnie pismami z dnia 31.12.2020 r. Rada Rodziców przekazała na rzecz szkoły darowiznę rzeczową, która dotyczyła przekazania książek na wartość 1.536,29 zł oraz wyposażenia na wartość 6.476,84 zł. Zgodnie z załączonym wykazem szkoła otrzymała następujące wyposażenie:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Wartość
1.	Reflektor	1	2.045,70
2.	Kamera webcam USB	14	689,04
3.	Odkurzacz ogrodowy	1	1.319,00
4.	Drukarka laserowa Lexmark	1	455,10
5.	Tablet graficzny HUION HS 610	5	1.968,00
	razem		**6.476,84**

Zgodnie z ewidencją księgową na stan wyposażenia konto 013 – „ Pozostałe środki trwałe" przyjęto wyposażenie na wartość 4.053,74 zł, natomiast pozycje 4 i 5 tabeli objęto ewidencją pozabilansową.

W celu dokonania sprawdzenia przestrzegania zasady dobrowolnego wpłacania składek na rzecz funduszu rady rodziców oraz transparentności rozliczania wydatków pismem BKU.1711.09.2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r. zwrócono się do Przewodniczącej Rady Rodziców działającej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku o udostępnienie informacji w zakresie pozyskania przychodów z dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców i innych źródeł w latach 2018-2020. W związku z tym, że nie ma jednoznacznych przepisów prawnych umożliwiających przeprowadzenie kontroli dokumentacji finansowej Rady Rodziców poproszono również o wskazanie na jaki cel i na jakie zadania w latach 2018-2020 zostały przeznaczone wyżej wymienione środki. Powyższe pismo stanowi załącznik Nr 1 do protokołu kontroli.

W odpowiedzi na wystosowane pismo Przewodnicząca działająca w imieniu Rady Rodziców odmówiła udzielenia informacji w jakiej kwocie pozyskano przychody z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz w jakich wysokościach zostały one wykorzystane w latach 2018-2020. W uzasadnieniu odmowy powołano się na wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z dnia 7 stycznia 2021 r. (syg. akt II SAB/Bk 215/20). Wskazano, że środki pozyskane głównie z dobrowolnych wpłat rodziców, które znajdują się na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców, a które nie zasiliły planu finansowego jednostki budżetowej, nie mogą w żadnym przypadku wywodzić ich charakteru publicznego. W zakresie wydatkowania środków powołano się na zapisy Regulaminu Rady Rodziców (§ 9 ust. 8), z którego wynika, że zgromadzone środki za zgodą Prezydium Rady Rodziców zostały wydatkowane na:

- dofinasowanie do wycieczek, wyjazdów na konkursy, olimpiady i zawody sportowe,
- dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
- udzielanie jednorazowej pomocy finansowej uczniom, których dotychczasowa trudna sytuacja materialna uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku wyjątkowych wypadków losowych,
- zakup nagród dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach i sporcie,
- zakup dodatkowych materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,
- powielanie dodatkowych materiałów na zajęcia, koła, olimpiady i konkursy.

Ponadto wskazano, że jedynym organem uprawnionym do dokonywania kontroli na podstawie § 10 Regulaminu Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.

(Pismo Rady Rodziców z dnia 05 maja 2021 r. stanowi załącznik Nr 2 do protokołu kontroli)

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po uprzednim odczytaniu i podpisaniu pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Poinformowano Dyrektora ZSO Nr 2 o możliwości wniesienia pisemnych wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole kontroli w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Białystok, 12 maja 2021 roku

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2
w Białymstoku
II Liceum Ogólnokształcące
im. Księżnej Anny z Sapiehów
Jabłonowskiej w Białymstoku
15-840 Białystok, ul. Narewska 11

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Biuro Kontroli
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

INSPEKTOR
Joanna Buchowiec

INSPEKTOR
Renata Mikłaszewicz

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dariusz Bossowski

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Wioletta Trusiewicz

Załączniki:

Nr 1 – Pismo z dnia 26 kwietnia 2021 r. skierowane do Rady Rodziców

Nr 2 – Pismo z dnia 05 maja 2021 r. odpowiedź Rady Rodziców

Załącznik Nr 1

9

a/a

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
KANCELARIA OGÓLNA
Dn. 2021-04-27 -1-
WYSŁANO

Białystok, 26 kwietnia 2021 r.

Prezydent
Miasta Białegostoku

BKU.1711.09.2021

Przewodniczący Rady Rodziców działającej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2
ul. Narewska 11
15-840 Białystok

Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach "Stowarzyszenie Umarłych Statutów" pismem BS.10.01-I/2021 wystąpiło do Prezydenta Miasta Białegostoku z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli działalności Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków przez Radę Rodziców działającą przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku.

Na podstawie udzielonych upoważnień do kontroli Nr ORN-I.077.148.2021 i ORN-I.077.149.2021 dnia 25 marca 2021 roku zostały wszczęte czynności kontrolne przez pracowników Biura Kontroli Urzędu Miejskiego w Białymstoku, które dotyczą wydatkowania środków finansowych przekazanych Szkole przez Radę Rodziców w latach 2018-2020.

W związku z tym, że brak jest jednoznacznych przepisów prawnych umożliwiających przeprowadzenie kontroli dokumentacji finansowej funduszu Rady Rodziców zwracamy się z zapytaniem, czy rada rodziców jako organ szkoły, której kompetencje zostały określone w art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe może udostępnić następujące informacje:

- w jakiej kwocie w latach 2018-2020 pozyskano przychody z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
- na jaki cel i na jakie zadania w latach 2018-2020 zostały przeznaczone wyżej wymienione środki.

Powyższe informacje można przekazać również w formie corocznych sprawozdań przedkładanych rodzicom na zebraniach ogólnych Szkoły dotyczących rozliczeń działalności Rady Rodziców za dany rok.

Jednocześnie pragniemy poinformować, że w przypadku udostępnienia informacji zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów kontrolnych.

Adres do przekazania informacji:

Biuro Kontroli, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
BIURA KONTROLI

Małgorzata Serafin

23.04.2021 r.

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk

23.04.2021

Sprawę prowadzi:

Biuro Kontroli, Joanna Buchowiec tel. 85 869 6845, Renata Miklaszewicz, tel. 85 869 6844

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Biuro Kontroli
Dn. 2021 -05- 07
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... zał. .....

p. Schetan 2021.05.06

Załącznik Nr 2

9

Białystok, 5 maja 2021 r.

BKU 06.05.2021 Kaspiesz

Rada Rodziców
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2
w Białymstoku

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria
Dnia 2021 -05- 05
Załączniki
Nr rejestru (2) DK/130137/2021

Pan
Tadeusz Truskolaski
Prezydent
Miasta Białegostoku

W odpowiedzi na pismo Nr BKU.1711.09.2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r., w imieniu Rady Rodziców działającej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku, jako jej Przewodnicząca, uprzejmie wyjaśniam, co następuje: wystosowane przez Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach „Stowarzyszenie Umarłych Statutów" pismo do Urzędu Miasta Białystok w sprawie kontroli procesu gromadzenia i wydatkowania środków z dobrowolnych wpłat rodziców, jest nieuprawnioną próbą obejścia postanowień zawartych w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z dnia 7 stycznia 2021 r. (sygn. akt II SAB/Bk 215/20), w którym to orzeczeniu Sąd słusznie wywiódł, że dokumenty „wytwarzane" przez radę rodziców nie posiadają przymiotu dokumentu urzędowego, wydawane są w ramach działalności wewnętrznej i skierowane są do organów wewnętrznych funkcjonujących na podstawie regulaminu działalności rady rodziców oraz do samych zainteresowanych rodziców, których dzieci uczęszczają do konkretnej placówki oświatowej. Tak opracowane materiały nie zaliczają się do szeroko rozumianego pojęcia informacji publicznej. Prawo do uzyskania informacji publicznej wynika z art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiącego w ust. 1, że obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Rada Rodziców nie jest ani organem władzy publicznej, ani nie pełni żadnej funkcji publicznej, wobec czego nie posiada żadnej informacji o sprawach publicznych.

W toku prowadzonego przez pracowników Biura Kontroli Urzędu Miasta Białegostoku postępowania kontrolnego udostępniono informacje Rady Rodziców w zakresie regulaminu oraz środków finansowych przekazanych na wyodrębniony rachunek

dochodów i wydatków, funkcjonujący w naszej szkole na podstawie art. 223 ustawy o finansach publicznych. Ta część osiągniętych dochodów z tytułu darowizn i dobrowolnych wpłat rodziców uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2, przekazana na wyodrębniony rachunek Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku zyskała walor środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i została „upubliczniona" w toku postępowania kontrolnego. Natomiast w stosunku do pozostałej części środków - pozyskanych głównie z dobrowolnych wpłat rodziców - które znajdują się na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców, a które nie zasiliły pośrednio planu finansowego jednostki budżetowej, nie można w żadnym przypadku wywodzić ich charakteru publicznego. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 8 Regulaminu Rady Rodziców przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku (tekst jednolity z 28 września 2020 r.) Prezydium Rady Rodziców wyraża zgodę na wydatkowanie zgromadzonych funduszy na:

- dofinansowanie do wycieczek, wyjazdów na konkursy, olimpiady i zawody sportowe,
- dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
- udzielanie jednorazowej pomocy finansowej uczniom, których dotychczasowa trudna sytuacja materialna uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku wyjątkowych wypadków losowych,
- zakup nagród dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach i sporcie,
- zakup dodatkowych materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- powielanie dodatkowych materiałów na zajęcia, koła zainteresowań, olimpiady i konkursy.

Na tak określone cele Rada Rodziców przy ZSO nr 2 wydatkowuje zgromadzone środki, w sposób przewidziany w rozdziale VIII przywołanego wyżej Regulaminu z dnia 28 września 2020 r. „Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców". W obecnym stanie faktycznym i prawnym jedynym organem uprawnionym do dokonywania kontroli w tym zakresie pozostaje – na podstawie § 10 Regulaminu Rady Rodziców - komisja rewizyjna.

Z tych przyczyn udzielenie wnioskowanych informacji wykraczałoby poza zakres uprawnień i kompetencji Przewodniczącego Rady Rodziców, przyznanych mu w Regulaminie Rady.

Przewodnicząca Rady Rodziców

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2
ul. Narewska 11, 15-840 Białystok
NIP 542-27-26-963

Irena Biadasiewicz

9

II SAB/Bk 215/20 - Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku

LEX nr 3117985

Wyrok

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku

z dnia 7 stycznia 2021 r.

II SAB/Bk 215/20

UZASADNIENIE

Skład orzekający

Przewodniczący: Sędzia NSA Grażyna Gryglaszewska (spr.).

Sędziowie: WSA Małgorzata Roleder, NSA Elżbieta Trykoszko.

Sentencja

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku po rozpoznaniu w Wydziale II na posiedzeniu niejawnym w dniu 7 stycznia 2021 r. w trybie uproszczonym sprawy ze skargi Stowarzyszenia "(...)" w G. na bezczynność Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. II Liceum Ogólnokształcące im. K. w B. w przedmiocie informacji publicznej oddala skargę

Uzasadnienie faktyczne

Wnioskiem z dnia (...).09.2020 r. Stowarzyszenie P. z siedzibą w G. zwróciło się do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. o udzielenie następujących informacji (w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej):

1) przesłanie planu finansowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B.;

2) przesłanie regulaminu Rady Rodziców, o którym mowa w § 3 ust. 21 Statutu Szkoły;

3) przesłanie wszystkich umów, faktur i rachunków na zakup usług kserokopiarskich w ciągu ostatnich 3 lat, z jednoznacznym wyszczególnieniem które z tych usług zostały opłacone ze środków zbieranych przez Radę Rodziców;

4) przesłanie wszystkich umów związanych z wynajmowaniem pomieszczeń przez Szkołę w okresie ostatnich 3 lat, jeśli były takie zawierane;

5) przesłanie dokumentacji dotyczących wszystkich kontroli odbytych w Szkole w ciągu ostatnich 3 lat.

Poinformowano dyrektora, że w BIP Szkoły brak jest informacji, której dotyczy pkt 5, chociaż jest obowiązek jej publikacji.

Pismem z dnia (...).09.2020 r. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. udzielił wnioskodawcy odpowiedzi i przesłał dokumenty dotyczące żądanych informacji w punktach: 1, 3, 4, 5. Jeśli chodzi o pkt 2, organ odpowiedział, że "Regulamin Rady Rodziców" nie jest informacją publiczną gdyż nie ma charakteru dokumentu urzędowego i nie podlega udostępnieniu przez

dyrektora Szkoły. Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, dysponującym odpowiednim zakresem autonomii i zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, uchwala swój regulamin, którego jest dysponentem.

Stowarzyszenie P. (zwane dalej: skarżącym) wniosło skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku na bezczynność Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. w zakresie nie udzielenia informacji z punktu 2 wniosku z dnia (...).09.2020 r.

Skarżący wniósł o:

- zobowiązanie Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. do załatwienia wniosku z dnia (...) września 2020 r. o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od uprawomocnienia się orzeczenia;

- zasądzenie kosztów postępowania według norm przepisanych.

Zdaniem skarżącego, Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. (zwany dalej: organem) pozostaje w bezczynności od dnia (...) września 2020 r., ponieważ nie udostępnił skarżącemu Regulaminy Rady Rodziców (żądanie zawarte w pkt 2 wniosku). Skarżący nie zgadza się ze stanowiskiem organu, że regulamin Rady Rodziców nie stanowi informacji publicznej. Skarżący twierdził, że dyrektor szkoły publicznej, jako organ władzy publicznej, ma obowiązek udostępnienia informacji publicznej w postaci dokumentów wytworzonych lub niewytworzonych przez podmiot, jeśli znajdują się w jego posiadaniu. Regulamin rady rodziców jest dokumentem stanowiącym informację publiczną, ponieważ określa organizację rady rodziców, która jest elementem szkoły "samej w sobie". Jest podmiotem wykonującym zadania publiczne, a zatem takie o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Regulamin oddziałuje na prawa rodziców uczniów, którzy jako osoby fizyczne stanowią podmioty odrębne od samej szkoły. Brak uznania regulaminu rady rodziców za informację publiczną narusza prawa rodziców do współtworzenia organu jakim jest rada rodziców (art. 83 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Rada rodziców jest nie tylko organem opiniodawczo-doradczym szkoły, ale ma też kompetencje władczą. Zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 1 Prawa oświatowego, rada rodziców uchwala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczo - profilaktyczny szkoły o którym stanowi art. 26 Prawa oświatowego. Rada rodziców jest organem wykonującym zadania publiczne i dlatego regulamin rady rodziców stanowi informację publiczną podlegającą udostępnieniu. Skarżący na poparcie swego stanowiska, powołał się na orzecznictwo sądowe zawarte w wyrokach: WSA w Krakowie z 15 października 2007 r. - II SAB/Kr 56/07, WSA w Gdańsku z 28 sierpnia 2013 r. - II SAB/Gd 129/13, NSA z 19 lipca 2017 r. - I OSK 2996/15, WSA w Krakowie z 21 maja 2014 r. - II SAB/Kr 58/14.

W odpowiedzi na skargę, organ wniósł o jej oddalenie.

Organ podtrzymał swoje stanowisko, że regulamin rady rodziców nie stanowi informacji publicznej i nie podlega udostępnieniu. Przemawia za tym okoliczność, że regulamin jest uchwalony przez radę rodziców, która jest społecznym organem w systemie oświaty, dysponującym odpowiednim zakresem autonomii zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. nie jest dysponentem regulaminu Rady Rodziców, wobec tego nie ma on charakteru dokumentu urzędowego i nie stanowi informacji publicznej.

Organ zwrócił uwagę na to, że skarżący żądał udostępnienia informacji publicznej we własnym imieniu, a niesłusznie powołuje się na prawa rodziców, którzy mają dostęp do Regulaminu Rady Rodziców tej szkoły w trybie innym niż dostęp do informacji publicznej.

Udział Rady Rodziców w uchwaleniu programu wychowawczo - profilaktycznego nie jest kompetencją władczą w świetle art. 26 ust. 2 Prawa oświatowego, a program wychowawczo - profilaktyczny ma charakter dokumentu wewnętrznego.

W odpowiedzi na skargę powołano szereg wyroków sądów administracyjnych na poparcie stanowiska, że regulamin rady rodziców nie jest dokumentem publicznym i nie stanowi informacji publicznej.

Natomiast organ zauważył, że gdyby nawet uznać żądaną informację za publiczną, to Dyrektor Szkoły nie pozostaje w zwłoce z jej udostępnieniem, ponieważ skarżący nie uzupełnił braków formalnych wniosku z dnia (...) września 2020 r., do czego był zobowiązany przez organ, pismem z (...) września 2020 r.

Uzasadnienie prawne

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku zważył, co następuje:

Skarga nie jest zasadna.

Skarżące Stowarzyszenie złożyło skargę na bezczynność Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. w zakresie nie udzielenia informacji publicznej dotyczącej pkt 2 wniosku z dnia (...) września 2020 r. tj. nie udostępnienia "regulaminy Rady Rodziców, o którym mowa w § 3 ust. 21 statutu Szkoły".

Należy rozumieć (co też wynika z załączonych dokumentów), że na pozostałe cztery żądania z wniosku, odpowiedź została skarżącemu udzielona pismem z dnia (...).09.2020 r. i przesłano żądane dokumenty. Kwestią sporną między skarżącym a organem pozostawało rozstrzygnięcie, czy regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B. stanowi informację publiczną podlegającą udostępnieniu, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.) zwanej dalej: u.d.i.p.

W ocenie Sądu rację ma organ twierdząc, ze dokument w postaci regulaminu Rady Rodziców nie posiada przymiotu informacji publicznej ponieważ jest dokumentem wewnętrznym, a nie dokumentem urzędowym, podlegającym udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Rada rodziców jest organem społecznym, wewnętrznym szkoły, reprezentującym rodziców uczniów. Rada rodziców posiada pewne kompetencje, wymienione w art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), ale (wbrew twierdzeniom skarżącego) nie są to kompetencje władcze. Nie jest kompetencją władczą uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, ponieważ uchwalenie następuje w "porozumieniu z radą pedagogiczną" a w przypadku braku porozumienia tych organów, decyduje dyrektor szkoły (art. 84 ust. 3). Pozostałe kompetencje rady rodziców mają charakter opiniodawczo-doradczy służący organom szkoły.

Skoro rada rodziców jest bytem wewnętrznym jednostki oświatowej, to uchwalony przez nią regulamin nie jest dokumentem urzędowym.

Od dokumentów urzędowych w rozumieniu art. 6 ust. 2 u.d.i.p. należy odróżnić dokumenty wewnętrzne, które służą wymianie informacji, uzgodnieniu poglądów i stanowisk dotyczących także zadań publicznych, nie są wiążące dla organów i nie stanowią w związku z tym informacji publicznej (na temat pojęcia "dokumentu wewnętrznego" wypowiedział się wielokrotnie NSA w wyrokach np. dotyczących spraw o sygn akt: I OSK 2320/13, IOSK 2130/11).

Jeśli chodzi o regulamin rady rodziców, to nie jest on podpisywany przez funkcjonariusza publicznego, jak wymaga tego art. 6 ust. 2 u.d.i.p. Już sam ten fakt przemawia za tym, że nie może być to dokument urzędowy. Regulamin, określający funkcjonowanie rady rodziców jest dokumentem pomocniczym, służącym realizacji zadań publicznych przez szkołę, nie przesądzającym jednakże kierunków działania dyrektora szkoły. Nie jest to dokument wytworzony przez organ władzy publicznej.

Dlatego też, mając na względzie ww. cechy regulaminu rady rodziców należy skonstatować, że Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr (...) w B., jeśli nawet był w posiadaniu rzeczonego regulaminu Rady Rodziców, wyraził słuszny pogląd, iż nie jest on informacją publiczną podlegającą udostępnieniu na wniosek skarżącego.

Analogiczne stanowisko w podobnej sprawie zajął Naczelny Sąd Administracyjny w uzasadnieniu wyroku z dnia 19 lipca 2017 r. - I OSK 2996/15, które skład orzekający w niniejszej sprawie w pełni podziela.

Co ciekawe, skarżący powołuje w skardze powyższy wyrok, który nie stanowi poparcia dla zarzutów skargi, a wnioski z niego płynące są wręcz przeciwne.

Orzecznictwo sądowe, powołane w uzasadnieniu skargi, nie jest adekwatne do stanu faktycznego niniejszej sprawy, a w związku z tym nie może służyć do wzmocnienia jej argumentów. I tak: sprawa o sygn. akt II SAB/Kr 56/07 dotyczyła dostępu, w ramach informacji publicznej, do dokumentów administracyjnych urzędu miasta. Przedmiotem w sprawie o sygn. II SAB/Gd 129/13 było żądanie udostępnienia dokumentów z zakresu budowy linii energetycznej od operatora sieci, zaś w sprawie o sygn. II SAB/Kr 58/14 przyczyną uwzględnienia skargi na bezczynność był brak wydania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej przez dyrektora szkoły, a więc zaistniała przyczyna proceduralna.

W niniejszej sprawie, jak wyżej wskazano, Sąd przyznał rację organowi co do tego, że regulamin Rady Rodziców nie jest dokumentem o charakterze publicznym. Podmiot, do którego zwrócono się z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej, jeśli stwierdzi, ze przedmiotem żądania nie jest informacja publiczna, zawiadamia o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

Ponieważ wniosek skarżącego z dnia (...).09.2020 r. w pkt 2) nie dotyczył informacji publicznej a zobowiązany organ udzielił odpowiedzi pismem z dnia (...).09.2020 r., to zarzut pozostawania organu w bezczynności uznać należało za bezzasadny.

Mając powyższe na uwadze, skargę oddalono na podstawie art. 151 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325).

Tekst orzeczenia pochodzi ze zbiorów sądów administracyjnych.