



Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Piotra Potworowskiego w Poznaniu
ul. Junikowska 35, 60 -163 Poznań, tel./fax 061 868 48 68, e-mail:
sekretariat@lp.poznan.pl, ww.lp.poznan.pl

Poznań, dnia 05.05.2021

**Stowarzyszenie
na rzecz Praworządności w Szkołach
„Stowarzyszenie Umarłych Statutów”**

Szanowni Państwo,

odnosząc się do pisma 22 kwietnia 2021 (PO-5/2021), wyjaśniam co następuje:

ad 1/ Informujemy, że od dnia 1 września 2018 r. do dnia udzielenia niniejszej odpowiedzi, nie wpłynęły żadne wpłaty ze środków pozostających w dyspozycji Rady Rodziców do budżetu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Poznaniu.

ad 2/ Informujemy, że w okresie od 1 września 2018 r. do dnia udzielenia niniejszej odpowiedzi, nie były dokonywane przez Szkołę zakupy żadnych rzeczy i usług za środki będące w dyspozycji Rady Rodziców

a/ Rada Rodziców posiada odrębny rachunek, na który wpływają **dobrowolne** wpłaty od rodziców naszych uczniów. Od roku szkolnego 2020/2021 **jest nowy numer konta:**
Bank Millennium, 27 1160 2202 0000 00C4 6832 7182. Poprzedni rachunek był prowadzony przez Bank Pocztowy S.A

b/ PLSP w Poznaniu nie prowadzi wyodrębnionego rachunku dochodów (WRD)

ad/4

- a) Szkoła **nie wymaga** od uczniów lub ich rodziców, aby na początku roku szkolnego dokonywali wpłat 200 zł na rzecz rady Rodziców. W informacjach, jakie otrzymują Rodzice są podawane **proponowane** wysokości wpłat, nie podaje się, że są to wpłaty obowiązkowe.
- b) Szkoła **nie wymaga** od uczniów klas pierwszych lub ich rodziców, aby na początku roku szkolnego dokonywali wpłaty 150 zł tzw. wpisowe na rzecz rady Rodziców. W informacjach jakie otrzymują Rodzice są podawane **proponowane** wysokości wpłat, nie podaje się, że są to wpłaty obowiązkowe.
- c) Dyrektor szkoły osobiście lub przez osobę przez niego wskazaną, w ciągu ostatnich 12 miesięcy **nie dokonywał samodzielnych przyniesień** środków zgromadzonych na koncie bankowym Rady Rodziców do budżetu Szkoły.
- d) Szkoła **nie wymaga od uczniów lub ich rodziców zakupu** oprogramowania komputerowego niezbędnego do wykonywania obowiązkowych zadań w ramach zajęć lekcyjnych. Oprogramowanie, z którego korzystają uczniowie na zajęciach lekcyjnych zostało zakupione ze środków budżetowych szkoły , a **dostęp do niego na miejscu mają wszyscy jej uczniowie, także podczas zajęć zdalnych.**
- e) Szkoła **nie zapewnia wszelkich** materiałów niezbędnych do wykonywania obowiązkowych zadań w ramach zajęć lekcyjnych, o czym zarówno uczniowie jak i ich rodzice są informowani na początku nauki w szkole.

- f) **Szkoła nie zapewnia wszelkich narzędzi do prac plastycznych i innych niezbędnych do wykonywania obowiązkowych zadań w ramach zajęć lekcyjnych, o czym zarówno uczniowie jak i ich rodzice są informowani na początku nauki w szkole.**
Wszystkie narzędzia i materiały dostępne dla uczniów w szkole są pozyskiwane w ramach dostępnych w budżecie szkoły środków (pomoce dydaktyczne, wyposażenie), co jednak nie **zapewnia** zaopatrzenia każdego ucznia we wszelkie potrzebne do realizacji poszczególnych ćwiczeń, narzędzia i materiały.
- g) Szkoła zapewnia możliwość wydruku prac graficznych przygotowanych w formie elektronicznej stworzonych w ramach obowiązkowych zadań w ramach zajęć lekcyjnych, **tylko na dostępnych w szkole urządzeniach.**
- h) Uczniowie **pełnoletni mają prawo** do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych bez udziału osób trzecich w tej czynności.

Beata Bregier- Maldzis
Dyrektor PLSP w Poznaniu

DYREKTOR

mgr Beata Bregier-Maldzis

PAŃSTWOWE LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
im. Piotra Potworowskiego w Poznaniu
ul. Junikowska 35, 60-163 Poznań
tel./fax +48 668 48 68
KIP 779-19-70-660; REGON 000277256