



## **Regulamin konsultacji on-line**

### § 1 – Organizator

1. Niniejszy regulamin określa sposób prowadzenia konsultacji on-line, w tym: przy wykorzystaniu jakich narzędzi prowadzi się konsultacje, w jakich terminach, jakich warunków należy dopełnić aby móc wziąć w nich udział, kto odpowiada za ich prowadzenie z ramienia Organizatora.
2. Organizatorem konsultacji on-line jest Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach „Stowarzyszenie Umarłych Statutów”.
3. Konsultacje odbywają się w ramach realizowanego projektu „*Prowadzenie działalności interwencyjnej, edukacyjnej i doradztwa z zakresu praw uczniów*” finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

### § 2 – Zakres konsultacji

1. Konsultacje on-line mają na celu udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego wszystkim zainteresowanym, w szczególności uczniom i ich rodzicom. Konsultacje dotyczyć mogą przede wszystkim wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem polskich szkół i placówek oświatowych, stosowania właściwych przepisów przez organy administracji publicznej i osoby pełniące funkcje publiczne, angażowanie się młodych osób w wolontariat i sprawy społeczne. Konsultacje mogą dotyczyć spraw indywidualnych Uczestników.
2. Konsultacje on-line co do zasady odbywają się przy wykorzystaniu platformy Google Meet.

### § 3 – Rejestracja Uczestnika i rezerwacja terminu

1. Aby wziąć udział w konsultacjach, należy się zarejestrować przy pomocy Kalendarza Google na wybraną godzinę: <https://bit.ly/konsultacje-SUS>
2. Uczestnikiem konsultacji może być każda osoba, która ukończyła 13. rok życia, a jej sprawa jest zgodna z zakresem konsultacji wskazanym w § 2.
3. Rejestracja wymaga podania imienia lub pseudonimu oraz zwięzłego opisu sprawy, co do której potrzebna jest konsultacja. Jeżeli sprawa była uprzednio zgłaszana Stowarzyszeniu w inny sposób, należy podać dane umożliwiające jej identyfikację.
4. Rejestracja konsultacji nie wymaga podania danych osobowych, a podanych przez Uczestnika Organizator nie przechowuje i nie przetwarza.
5. Rejestracja (rezerwacja terminu) przy pomocy Kalendarza nie jest gwarancją odbycia się konsultacji. Dostępność w wybranym terminie musi potwierdzić członek Pionu Interwencji Stowarzyszenia, który działa przy konsultacjach.

---

**Projekt „Prowadzenie działalności interwencyjnej, edukacyjnej i doradztwa z zakresu praw uczniów” finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.**



6. Jeżeli w opinii Uczestnika sprawa jest szczególnie trudna lub potrzebuje on więcej czasu, może zarezerwować – jeśli jest to możliwe – dwa następujące po sobie terminy, np. godziny 17:20-17:40 i 17:40-18:00. Prośbę o zarezerwowanie większej ilości terminów może również skierować Organizator.
7. Organizator może kontaktować się w sprawach konsultacji przy pomocy adresu e-mail podanego przy rejestracji.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do usuwania rejestracji, jeśli stwierdzi, że są one fałszywe, mają na celu utrudnienie przeprowadzania konsultacji.

#### § 4 – Przebieg konsultacji

1. Konsultacji udzielają członkowie Pionu Interwencji Organizatora lub inne wskazane przez niego osoby.
2. Jeżeli jest to uzasadnione, poza rejestrującym się Uczestnikiem, w konsultacji wziąć udział mogą inne osoby, np. rodzic, znajomy.
3. Konsultacja przebiega za pomocą komunikacji głosowej (dźwiękowej). Korzystanie z kamer czy innych grafik nie jest wymagane.
4. Sprawa omówiona w trakcie jednej konsultacji może być kontynuowana na kolejnych konsultacjach on-line lub w inny, dogodny dla Uczestnika sposób, np. korespondencyjnie.
5. Uczestnik konsultacji przyjmuje do wiadomości, że informacje i porady udzielone mu w trakcie konsultacji nie są profesjonalną pomocą prawną bądź opinią prawną. Nie można na podstawie konsultacji i w związku z nimi kierować wobec Organizatora żadnych roszczeń ani żądań. Wszelkie działania Uczestnik podejmuje na podstawie własnej, autonomicznej decyzji i na swoją odpowiedzialność.

#### § 5 – Kontakt z Organizatorem

1. Z ramienia Organizatora za organizację i przebieg konsultacji on-line odpowiadają:
  - 1) Michał Czesnowski – koordynator projektu, e-mail: [m.czesnowski@umarlestatuty.pl](mailto:m.czesnowski@umarlestatuty.pl),
  - 2) Mateusz Morawa – członek Pionu Marketingu, e-mail: [m.morawa@umarlestatuty.pl](mailto:m.morawa@umarlestatuty.pl).
2. Wszelkie pytania, wątpliwości, prośby dotyczące konsultacji on-line należy kierować na wskazane wyżej adresy poczty elektronicznej.

#### § 6 – Zmiany regulaminu

1. Niniejszy regulamin może być w każdej chwili zmieniony przez Organizatora bez osobnego informowania o tym.
2. Aktualny regulamin znajduje się pod adresem: <https://umarlestatuty.pl/regulaminy-i-inne-dokumenty>.

---

**Projekt „Prowadzenie działalności interwencyjnej, edukacyjnej i doradztwa z zakresu praw uczniów” finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.**