

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 14 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(T.J. DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)

SKŁADANA NA PODSTAWIE RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA
2018-2030 - Konkurs WOW w NGO! Edycja 2023

DATA ZŁOŻENIA 2024-02-29

Rodzaj sprawozdania	Częściowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	2023
Tytuł zadania publicznego	Wsparcie rozwoju wolontariatu systematycznego w Stowarzyszeniu Umarłych Statutów
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach "Stowarzyszenie Umarłych Statutów"
Data zawarcia umowy	12-10-2023
Numer umowy, o ile został nadany	5/KS/WOW/2023

Uwaga!

Pamiętaj, aby uzupełnić wartości rezultatów osiągnięte na dzień sprawozdania - łącznie z rezultatami osiągniętymi w ubiegłych latach projektu.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Lp.	Nazwa działania	Rezultat	Wskaźnik rezultatu. Informacja w jaki sposób został osiągnięty rezultat i wskaźnik. Sposób monitorowania rezultatów.
1	Zatrudnienie koordynatora	1	Zatrudniono koordynatora wolontariatu - Daniel Sjargi. Forma: umowa o pracę w wymiarze 3/4 etatu. Umowa zawarta 21 września 2023 r. na okres do 31 sierpnia 2026 roku.
2	Przygotowanie planu rozwoju wolontariatu	1	Przygotowano PRW. Dokument PRW został sporządzony wg formularza KS w wersji elektronicznej i papierowej oraz przekazany do opiekuna projektu.

Lp.	Nazwa działania	Rezultat	Wskaźnik rezultatu. Informacja w jaki sposób został osiągnięty rezultat i wskaźnik. Sposób monitorowania rezultatów.
3	Realizacja co najmniej 4 minigrantów	4	<p>Zrealizowano 4 minigranty.</p> <p>1. Edukacyjne Przypinki Prawne - Wspieramy Świadomość Młodzieży</p> <p>W ramach projektu przygotowano przypinki ze znakiem rozpoznawczym Stowarzyszenia Umarłych Statutów - susłem oraz inspirującym napisem. Do przypinek dołączono ulotki z informacją o podstawowych prawach uczniowskich. Przypinki rozesłano do przedstawicieli samorządów uczniowskich, uczniów zaangażowanych w dyskusję o prawach uczniowskich oraz działaczy Stowarzyszenia, z zachętą, aby wykorzystywać je do inicjowania rozmów o prawie oświatowym i samorządzie uczniowskim w ich szkołach. Z przypinek skorzystało 80 osób.</p> <p>Wolontariusze: 2 Podział zaangażowania: Patrycja Woźniak - opracowanie graficzne przypinek, Mateusz Rojek - kolportacja przypinek, sprawy organizacyjne. Wydatkowana kwota: 1984,35 zł</p> <p>2. SUSŁOTOUR Gdańsk 2023</p> <p>W ramach projektu zorganizowano spotkanie stacjonarne w Gdańsku dla działaczy i sympatyków Stowarzyszenia. Podczas otwartego spotkania można było spotkać się z członkami i wolontariuszami SUS, porozmawiać o działalności organizacji i podyskutować o prawie oświatowym. W wydarzeniu wzięło udział ok. 25 osób.</p> <p>Wolontariusze: 2 Podział zaangażowania: Natalia Sjargi - organizacja wydarzenia, wynajęcie sali i zapewnienie wyżywienia, promocja; Błażej Wodyński - prowadzenie spotkania, wsparcie przy zadaniach promocyjnych, poboczne obowiązki organizacyjne. Wydatkowana kwota: 2096,00 zł</p> <p>3. Prawa ucznia w polskim języku migowym</p> <p>W ramach projektu nagrano 10 krótkich filmów w polskim języku migowym. Tematem filmów są prawa ucznia, w tym prawa związane z problematyką osób Głuchych. W okresie realizacji grantu dotarły one za pośrednictwem platformy YouTube do 938 odbiorców. Liczba ta stale rośnie.</p> <p>Wolontariusze: 3 Podział zaangażowania: Marta Edeńska - opracowanie scenariuszy vlogów, nawiązanie współpracy z tłumaczką i montażystą, udostępnienie materiałów na platformie YouTube; Maciej Pitala - opracowanie merytoryczne poruszanych zagadnień prawnych; Emilia Kassner - opracowanie graficzne. Wydatkowana kwota: 2000,02 zł</p> <p>4. Prawo oświatowe pod ręką</p> <p>Projekt zakładał stworzenie podręcznego zbioru przepisów prawa oświatowego - wyciągu z ustaw i rozporządzeń. Zbiór został opublikowany w formie e-booka i w formie drukowanej. Wydrukowano 60 egz. książki.</p> <p>Wolontariusze: 3 Podział zaangażowania: Mateusz Muszyński, Marcel Stukan, Łukasz Korzeniowski - wspólne opracowanie publikacji (poszczególnych fragmentów); Mateusz Muszyński i Łukasz Korzeniowski wykonywali ponadto zadania organizacyjne, m.in. współpraca z podmiotami zewnętrznymi (druk, skład, opracowanie graficzne) i promocja. Wydatkowana kwota: 2000,00 zł</p>
4	Udział w zajęciach Szkoły Dobrego Wolontariatu	1	W zajęciach brał udział Daniel Sjargi. Otrzymał dyplom ukończenia SDW w 2023 r.
5	Tutoring/wyjazdy studyjne	1	<p>Koordynator wolontariatu Daniel Sjargi uczestniczył w dniach 9-11 listopada 2023 r. wyjeździe studyjnym, w ramach którego odwiedził siedziby dwóch organizacji pozarządowych z Torunia i spotkał się z ich przedstawicielami - Instytut Dyskursu i Dialogu oraz Fundacja Court Watch Polska.</p> <p>W ramach wizyty koordynator wolontariatu pozyskał informacje i wskazówki dotyczące prowadzenia wolontariatu w organizacji pozarządowej.</p>
6	Udział organizacji w procesie certyfikacji Miejsce Przyjazne Wolontariuszom		

Lp.	Nazwa działania	Rezultat	Wskaźnik rezultatu. Informacja w jaki sposób został osiągnięty rezultat i wskaźnik. Sposób monitorowania rezultatów.
7	Zaangażowanie określonej we wniosku grupy wolontariuszy w działania organizacji - liczba wolontariuszy	24	Dane zgodne z SOW - liczba to zarejestrowani w Systemie Obsługi Wolontariatu wolontariusze Stowarzyszenia, którzy świadczyli wolontariat w roku 2023 r.
8	Zaangażowanie określonej we wniosku grupy wolontariuszy w działania organizacji - liczba godzin wykonanych świadczeń wolontariackich	701	Dane zgodne z SOW - liczba to przepracowane przez wolontariuszy godziny na rzecz Stowarzyszenia.

Uwaga!

Przedstawiając informację na temat zrealizowanych działań należy wskazać również termin ich wykonania.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Kategoria: I Koordynacja wolontariatu

Lp.			
1	Nazwa działania Zatrudnienie koordynatora wolontariatu Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2026-08-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będzie koordynator wolontariatu i wolontariusze.	Opis działania z wniosku Zatrudnienie koordynatora wolontariatu na cały okres realizacji projektu — na umowę o pracę, w wymiarze 3/4 etatu.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Zawarto umowę o pracę w wymiarze 3/4 etatu. Umowa zawarta 21 września 2023 r. na okres do 31 sierpnia 2026 roku.

Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji**Tutoring / wyjazd studyjny**

Lp.			
1	<p>Nazwa działania Wyjazd studyjny dla koordynatora wolontariatu</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcą działania będzie koordynator wolontariatu.</p>	<p>Opis działania z wniosku W każdym roku koordynator wolontariatu odwiedzi dwie organizacje pozarządowe i/lub instytucje, które w ramach swojej działalności organizują wolontariat. W trakcie wizyty studyjnej koordynator zapozna się z lokalnymi metodami współpracy z wolontariuszami, zasadami organizacji wolontariatu, wykorzystywanymi narzędziami wspierającymi organizację wolontariatu, sposobami motywowania wolontariuszy i rozwiązywania konfliktów, a także dobrymi praktykami, które można przenieść do Stowarzyszenia. W szczególności wybierane będą organizacje i instytucje, które podobnie jak Stowarzyszenie kierują ofertę wolontariatu do młodzieży i młodych dorosłych. Co najmniej jeden wyjazd studyjny będzie skierowany do organizacji lub instytucji, która ma doświadczenie w prowadzeniu wolontariatu z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Koordynator wolontariatu Daniel Sjargi uczestniczył w dniach 9-11 listopada 2023 r. wyjeździe studyjnym, w ramach którego odwiedził siedziby dwóch organizacji pozarządowych z Torunia i spotkał się z ich przedstawicielami - Instytut Dyskursu i Dialogu oraz Fundacja Court Watch Polska.</p> <p>W ramach wizyty koordynator wolontariatu pozyskał informacje i wskazówki dotyczące prowadzenia wolontariatu w organizacji pozarządowej, w szczególności:</p> <p>1) Instytut Dyskursu i Dialogu</p> <p>a) proces rekrutacji wolontariuszy — cele rekrutacji, zgłoszenia, spotkania, szkolenia, umowy, RODO, b) zasady komunikacji z wolontariuszami, w tym określenie granic służących efektywnej współpracy i oddzielenia sfery prywatnej i zawodowej, c) rozwiązywanie konfliktów wśród wolontariuszy oraz konfliktów na linii koordynatorzy-wolontariusze, d) dobre praktyki przy zakończeniu współpracy z wolontariuszem, e) podział obowiązków w organizacji, f) określenie konkretnych zadań wolontariuszom — jak opracować bazę zadań, g) wartości w pracy własnej i z wolontariuszami — wykonywanie pracy rzetelnie i precyzyjnie, h) trudności wynikające z pracy z dużą liczbą wolontariuszy i dobre praktyki służące docenienia, motywowania i rozwoju współpracy z wolontariuszami, w tym sposób formułowania indywidualnych komunikatów za dobrze wykonaną pracę, i) grywalizacja jako metoda motywowania i uatrakcyjniania działań wolontariackich, j) przykłady na budowanie atrakcyjności organizacji w celu utrzymania wolontariuszy, k) Trello jako narzędzie komunikacji wewnętrznej w organizacji.</p> <p>2) Fundacja Court Watch Polska</p> <p>a) organizacja dokumentacji, gdy organizacja współpracuje z dużą liczbą wolontariuszy (kilkuset), b) trudności wynikające z pracy z dużą liczbą wolontariuszy i dobre praktyki służące docenienia, motywowania i rozwoju współpracy z wolontariuszami, c) trudności i ich rozwiązania związane z nieuprawnionymi zachowaniami wolontariuszy, które stanowią zagrożenie dla wizerunku organizacji, d) Google Workspace i Google Chat jako narzędzia komunikacji wewnętrznej w organizacji.</p> <p>W trakcie pierwszych wizyt studyjnych, które miały miejsce w 2023 roku, skupiono się na ogólnym przygotowaniu organizacji do rozwoju wolontariatu systematycznego oraz wymienienia ogólnych dobrych praktyk. W latach kolejnych wizyty studyjne obejmą w większym zakresie potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, wobec dążenia Stowarzyszenia, aby dostosować wolontariat także do tej grupy.</p> <p>W ramach środków z WOW w NGO sfinansowano dojazd na miejsce wizyty studyjnej, nocleg oraz dietę. Ostateczna kwota wydatków okazała się niższa, niż zakładano w projekcie.</p>

Mini granty

Lp.			
1	<p>Nazwa działania Minigranty dla wolontariuszy w 2023 roku</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze oraz beneficjenci działań Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku Konkurs na minigranty ma umożliwić uzyskanie przez wolontariuszy środków pieniężnych niezbędnych na realizacji autorskich inicjatyw w ramach działalności organizacji, w granicach dopuszczonych przez cele statutowe organizacji. Umożliwione zostanie podjęcie zarówno inicjatyw o charakterze stacjonarnym, jak i zdalnym (online). Inicjatywy muszą być skierowane do beneficjentów działań Stowarzyszenia i służyć interesowi publicznemu — nie mogą ograniczać się do działań wewnątrz organizacji.</p> <p>Przewiduje się sfinansowanie 6 minigrantów. Minigranty będą mogły być realizowane przez grupę co najmniej 2 wolontariuszy. Wyboru minigrantów przeznaczonych do realizacji i finansowania dokona komisja konkursowa złożona z 1 członka zarządu organizacji, 1 członka komisji rewizyjnej organizacji oraz 1 wolontariusza wybranego w głosowaniu spośród ogółu wolontariuszy. Szczegóły konkursu na minigranty doprecyzuje regulamin opracowany przez zarząd i komisję rewizyjną organizacji oraz poddany do konsultacji ogółowi wolontariuszy.</p> <p>W 2023 roku przygotowanie regulaminu minigrantów odbędzie się w I połowie września, zgłoszenia odbędą się w II połowie września, ogłoszenie wyników nastąpi w pierwszym tygodniu października, a realizacja minigrantów będzie miała miejsce w okresie od października do grudnia.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W dniu 30.09.2023 Zarząd i Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia zaprezentowali opracowany wspólnie projekt regulaminu konkursu na minigranty na inicjatywy wolontariackie w 2023 roku. Projekt został poddany pod konsultacje z Wolontariuszami, a następnie wprowadzono do niego drobne poprawki.</p> <p>W skład Komisji Konkursowej powołani zostali: Daniel Sjargi (koordynator wolontariatu, przedstawiciel Zarządu), Magdalena Bereda (przedstawicielka Komisji Rewizyjnej), Krzysztof Karwowski (przedstawiciel Wolontariuszy).</p> <p>I nabór na minigranty został otworzony w dniu 11.10.2023. Zgłoszono dwa wnioski o minigranty. Komisja Konkursowa, na posiedzeniu 23.10.2023, pozytywnie oceniła oba wnioski i skierowała je do realizacji. Wobec niewykorzystania wszystkich dostępnych środków, Zarząd podjął decyzję o ponowieniu naboru, co zostało poparte przez Komisję Konkursową.</p> <p>Na spotkaniu dla Wolontariuszy w dniu 23.10.2023, na którym ogłoszono wyniki I naboru, zachęcono Wolontariuszy do zgłoszeń w II naborze i przedstawiono przykładowe inicjatywy do realizacji. Przypomniano o możliwości konsultowania projektów inicjatyw z Zarządem i Komisją Rewizyjną, gdyby ktoś potrzebował pomocy w formalnym przygotowaniu wniosku.</p> <p>W dniu 06.11.2023 Komisja Konkursowa rozpatrzyła 4 wnioski złożone w II naborze, w tym 3 z nich oceniła pozytywnie i skierowała do realizacji, a 1 odrzuciła z powodów formalnych. Komisja Konkursowa zarekomendowała przeniesienie środków z niezrealizowanego minigrantu na inne cele, a także zarekomendowała zmianę regulaminu minigrantów na lata kolejne.</p> <p>W trakcie realizacji minigrantów nastąpił kryzys jednego zespołu projektowego, który związany był z niemożnością realizacji założeń w terminie do końca 2023 roku. W celu wsparcia zespołu zaangażowano dodatkowych Wolontariuszy, a także odbyło kilka spotkań, w tym z udziałem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Konkursowej. Mimo udzielonego wsparcia, 11.12.2023 lider projektu złożył rezygnację z realizacji minigrantu.</p> <p>Ostatecznie zrealizowano 4 minigranty: 1. "Prawa ucznia w polskim języku migowym" (22.10.2023-31.12.2023) 2. "Edukacyjne Przypinki Prawne - Wspieramy Świadomość Młodzieży" (01.11.2023-29.12.2023) 3. "SUSŁOTOUR Gdańsk 2023" (07.11.2023-15.12.2023) 4. Prawo oświatowe pod ręką (13.11.2023-27.12.2023)</p>

Lp.			
2	<p>Nazwa działania Minigranty dla wolontariuszy w 2024 roku</p> <p>Planowany termin realizacji od 2024-06-01 do 2024-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze oraz beneficjenci działań Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku Konkurs na minigranty ma umożliwić uzyskanie przez wolontariuszy środków pieniężnych niezbędnych na realizacji autorskich inicjatyw w ramach działalności organizacji, w granicach dopuszczonych przez cele statutowe organizacji. Umożliwione zostanie podjęcie zarówno inicjatyw o charakterze stacjonarnym, jak i zdalnym (online). Inicjatywy muszą być skierowane do beneficjentów działań Stowarzyszenia i służyć interesowi publicznemu — nie mogą ograniczać się do działań wewnątrz organizacji.</p> <p>Przewiduje się sfinansowanie 4 minigrantów. Minigranty będą mogły być realizowane przez grupę co najmniej 2 wolontariuszy. Wyboru minigrantów przeznaczonych do realizacji i finansowania dokona komisja konkursowa złożona z 1 członka zarządu organizacji, 1 członka komisji rewizyjnej organizacji oraz 1 wolontariusza wybranego w głosowaniu spośród ogółu wolontariuszy. Szczegóły konkursu na minigranty doprecyzuje regulamin przyjęty w 2023 roku.</p> <p>W 2024 roku zgłoszenia odbędą się w okresie od czerwca do lipca, ogłoszenie wyników nastąpi w sierpniu, a realizacja minigrantów będzie miała miejsce w okresie od września do grudnia.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Działanie nie było realizowane w 2023 r. Działanie jest planowane zgodnie z umową do realizacji w 2024 r.</p>
3	<p>Nazwa działania Minigranty dla wolontariuszy w 2025 roku</p> <p>Planowany termin realizacji od 2025-06-01 do 2025-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze oraz beneficjenci działań Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku Konkurs na minigranty ma umożliwić uzyskanie przez wolontariuszy środków pieniężnych niezbędnych na realizacji autorskich inicjatyw w ramach działalności organizacji, w granicach dopuszczonych przez cele statutowe organizacji. Umożliwione zostanie podjęcie zarówno inicjatyw o charakterze stacjonarnym, jak i zdalnym (online). Inicjatywy muszą być skierowane do beneficjentów działań Stowarzyszenia i służyć interesowi publicznemu — nie mogą ograniczać się do działań wewnątrz organizacji.</p> <p>Przewiduje się sfinansowanie 4 minigrantów. Minigranty będą mogły być realizowane przez grupę co najmniej 2 wolontariuszy. Wyboru minigrantów przeznaczonych do realizacji i finansowania dokona komisja konkursowa złożona z 1 członka zarządu organizacji, 1 członka komisji rewizyjnej organizacji oraz 1 wolontariusza wybranego w głosowaniu spośród ogółu wolontariuszy. Szczegóły konkursu na minigranty doprecyzuje regulamin przyjęty w 2023 roku.</p> <p>W 2025 roku zgłoszenia odbędą się w okresie od czerwca do lipca, ogłoszenie wyników nastąpi w sierpniu, a realizacja minigrantów będzie miała miejsce w okresie od września do grudnia.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Działanie nie było realizowane w 2023 r. Działanie jest planowane zgodnie z umową do realizacji w 2025 r.</p>

Wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu i inne bieżące potrzeby związane z realizacją przedsięwzięcia

Lp.			
1	<p>Nazwa działania Konsultacje z psychologiem/psychoterapeutą dla wolontariuszy</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.</p>	<p>Opis działania z wniosku Nawiązana zostanie współpraca z psychologiem lub psychoterapeutą (umowa cywilnoprawna/faktura) w celu przeprowadzenia w każdym roku łącznie co najmniej 30 godzin konsultacji dla wolontariuszy, którzy potrzebują wsparcia w związku z trudnościami napotkanymi w trakcie realizacji działań wolontariackich. Konsultacje będą odbywały się zdalnie, w terminach ustalonych indywidualnie między psychologiem/psychoterapeutą a wolontariuszem. Zgłoszenia do skorzystania ze wsparcia będzie przyjmował koordynator wolontariatu.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Organizacja nawiązała współpracę z dwójmą psychologów.</p> <p>1) Jakub Szpunar (ukończył studia z psychologii w organizacji i zarządzaniu) - umowa zlecenie z dnia 15.11.2023 2) Małgorzata Ziółkowska (ukończyła studia z psychologii klinicznej i zdrowia oraz kurs psychoterapeuty) - umowa z dnia 15.11.2023</p> <p>Umowa z każdym z psychologów obejmowała przeprowadzenie 15 godzin konsultacji. Wolontariusze mogli zgłosić się do udziału w konsultacjach poprzez formularz, który został udostępniony 08.11.2023. Decydowała kolejność zgłoszeń. Psychologów i liczbę konsultacji dobierano według indywidualnych preferencji wolontariuszy.</p> <p>Z konsultacji w 2023 roku skorzystało łącznie 8 wolontariuszy. Po zakończonych konsultacjach pozyskano od wolontariuszy informacje zwrotne nt. usług psychologów, celem rozważenia kontynuacji współpracy z tymi osobami w latach kolejnych.</p>
2	<p>Nazwa działania Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2023 roku</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-10-19 do 2023-10-22</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu i członkowie organów Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2023 roku będzie służył bliższemu poznaniu się wolontariuszy ze sobą oraz z koordynatorem wolontariatu i członkami organów statutowych Stowarzyszenia. Celem działań integracyjnych jest również wprowadzenie pozytywnej atmosfery, zmotywowanie wolontariuszy do dalszej pracy wolontariackiej oraz wysłuchanie ich uwag i propozycji dot. wolontariatu. Część szkoleniowa będzie dotyczyła komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, tj. dobrych praktyk dotyczących pracy w zespole, zasad udzielania informacji zwrotnych, zdrowego i niekonfliktowego wyrażania swoich emocji, a także w jaki sposób prezentować podejmowane działania społeczne poza gronem wolontariuszy, aby przekonać do tych działań osoby, które nie mają specjalistycznej wiedzy z danego zakresu. Uczestnikom zjazdu zapewniony zostanie nocleg, wyżywienie, opłacenie kosztów szkoleń i atrakcji integracyjnych oraz zwrot kosztów dojazdu. Zjazd potrwa 4 dni.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W dniach 30.11.-03.12.2023 w Gdańsku odbył się zjazd szkoleniowo-integracyjny. W zjeździe wzięło udział 22 wolontariuszy.</p> <p>Program zjazdu obejmował szkolenie z komunikacji wewnętrznej i udzielania informacji zwrotnych, szkolenie z komunikacji zewnętrznej i kontaktów z dziennikarzami, rozmowy wewnętrzne o Planie Rozwoju Wolontariatu, wewnętrzną debatę oksfordzką, gry integracyjne, escape room, kregle, bilard, nocne szukanie bursztynów, zwiedzanie charakterystycznych atrakcji Gdańska (m.in. muzea), wręczenie nagród Wolontariusza Kwartału, luźne rozmowy i budowanie relacji.</p> <p>Osobą odpowiedzialną za organizację zjazdu był komitet organizacyjny, na czele którego stał koordynator wolontariatu.</p> <p>Wolontariusze otrzymali pełen zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną, a także diety żywieniowe, według kwot ustalonych w oparciu o rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Rozliczenie w tej formie było preferowane i oczekiwane przez wolontariuszy. Aby zwroty w tym zakresie były możliwe, dokonano przeniesienia na ten cel środków z innych zadań, które zrealizowano niższym kosztem.</p>
3	<p>Nazwa działania Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2024 roku</p> <p>Planowany termin realizacji od 2024-06-01 do 2024-09-30</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu i członkowie organów Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2024 roku będzie służył bliższemu poznaniu się wolontariuszy ze sobą oraz z koordynatorem wolontariatu i członkami organów statutowych Stowarzyszenia. Celem działań integracyjnych jest również wprowadzenie pozytywnej atmosfery, zmotywowanie wolontariuszy do dalszej pracy wolontariackiej oraz wysłuchanie ich uwag i propozycji dot. wolontariatu.</p> <p>Dokładny termin zjazdu, lokalizacja i tematy szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z wolontariuszami, na podstawie ich dyspozycyjności i preferencji. Zorganizowane zostaną co najmniej dwa szkolenia służące pozyskaniu wiedzy lub umiejętności przydatnych przy realizacji działań wolontariackich.</p> <p>Uczestnikom zjazdu zapewniony zostanie nocleg, wyżywienie, opłacenie kosztów szkoleń i atrakcji integracyjnych oraz zwrot kosztów dojazdu. Zjazd potrwa 4 dni.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Działanie nie było realizowane w 2023 r. Działanie jest planowane zgodnie z umową do realizacji w 2024 r.</p>

Lp.			
4	<p>Nazwa działania Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2025 roku</p> <p>Planowany termin realizacji od 2025-06-01 do 2025-09-30</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu i członkowie organów Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2025 roku będzie służył bliższemu poznaniu się wolontariuszy ze sobą oraz z koordynatorem wolontariatu i członkami organów statutowych Stowarzyszenia. Celem działań integracyjnych jest również wprowadzenie pozytywnej atmosfery, zmotywowanie wolontariuszy do dalszej pracy wolontariackiej oraz wysłuchanie ich uwag i propozycji dot. wolontariatu.</p> <p>Dokładny termin zjazdu, lokalizacja i tematy szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z wolontariuszami, na podstawie ich dyspozycyjności i preferencji. Zorganizowane zostaną co najmniej dwa szkolenia służące pozyskaniu wiedzy lub umiejętności przydatnych przy realizacji działań wolontariackich.</p> <p>Uczestnikom zjazdu zapewniony zostanie nocleg, wyżywienie, opłacenie kosztów szkoleń i atrakcji integracyjnych oraz zwrot kosztów dojazdu. Zjazd potrwa 4 dni.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Działanie nie było realizowane w 2023 r. Działanie jest planowane zgodnie z umową do realizacji w 2025 r.</p>
5	<p>Nazwa działania Nagrody dla wolontariuszy kwartału</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.</p>	<p>Opis działania z wniosku W każdym kwartale roku wyróżnieni zostaną trzej wolontariusze, którzy wykazali się szczególną aktywnością i sumiennością wykonywania działań wolontariackich. Otrzymają oni nagrody w postaci książek, które będą pomocne w rozwoju umiejętności miękkich, wiedzy z zakresu działalności organizacji lub innych przydatnych w trakcie świadczenia wolontariatu. Wyboru wyróżnionych wolontariuszy dokona koordynator wolontariatu w porozumieniu z zarządem Stowarzyszenia. Lista wyróżnionych wolontariuszy będzie jawna i zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Wolontariusze, którzy zostaną wyróżnieni w danym kwartale, nie mogą otrzymać kolejnego wyróżnienia w bezpośrednio kolejnym kwartale po wyróżnieniu, co ma służyć docenieniu w miarę szerokiego grona działaczy.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W roku 2023 r. sfinansowano nagrody dla wolontariuszy IV kwartału 2023. Nagrodzono 3 wolontariuszy, dla których zakupiono nagrody - książki. Łączna wartość nagród wyniosła 293,74 zł.</p> <p>Ogłoszenie wyróżnionych wolontariuszy nastąpiło na zjeździe szkoleniowo-integracyjnym Stowarzyszenia w Gdańsku, na którym była jedna z trzech wyróżnionych osób. Pozostałe dwie osoby otrzymały nagrody przesyłką pocztową.</p> <p>Informacja na stronie internetowej: https://umarlestatuty.pl/2023/12/05/nagrody-dla-wolontariuszy-iv-kwartalu-2023/</p>
6	<p>Nazwa działania Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.</p>	<p>Opis działania z wniosku W każdym roku wolontariusze otrzymują możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na miejsce świadczenia wolontariatu stacjonarnego. Zwrot będzie odbywał się na podstawie przedstawionego rachunku podróży transportem publicznym (autobus, pociąg, itp.) lub kosztów podróży własnym pojazdem mechanicznym. Wobec własnych pojazdów mechanicznych będzie miało zastosowanie wyliczenie kosztów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 nr 27 poz. 271 z późn. zm.). Wnioski o zwrot będzie przyjmował koordynator projektu, który ogłosi również, w porozumieniu z zarządem Stowarzyszenia, procedurę i wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W roku 2023 sfinansowano 13 przejazdów wolontariuszy na miejsca świadczenia wolontariatu na łączną kwotę 1 856,56 zł.</p> <p>W ramach działania sfinansowano: 3x wizyta w Sejmie na spotkaniu dla NGO w dn. 22.09.2023 r. 1x udział w konferencji zorganizowanej przez OFOP w Warszawie w dn. 29.09.2023 r. 1 x udział w szkoleniu zorganizowanym przez Podlaskie Centrum NGO w Białymstoku w dn. 6-8.10.2023 r. 3x udział w Targach Książki w Katowicach w dn. 3-5.11.2023 r. 2x udział w II Szczycie dla Edukacji w Warszawie w dn. 23.11.2023 r. 1x udział w finale CEMS Chance w Warszawie w dn. 15.12.2023 r. 1x spotkanie dla NGO w Ministerstwie Edukacji w dn. 21.12.2023 r. 1 x spotkanie dla NGO w Ministerstwie Cyfryzacji w dn. 22.12.2023 r.</p>
7	<p>Nazwa działania Utrzymanie infrastruktury internetowej organizacji</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu, a także beneficjenci działań Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku W każdym roku zawarte zostaną umowy przedłużające usługi internetowe Stowarzyszenia, w szczególności związane z utrzymaniem strony internetowej Stowarzyszenia (hosting, domena) i innych systemów wykorzystywanych przez wolontariuszy.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Opłacono abonament na 12 miesięcy na domeny: umarlestatuty.dev, umarlestatuty.pl oraz sus.org.pl.</p> <p>Wypukiono dostęp do serwera VPS na okres 24 miesięcy.</p>
8	<p>Nazwa działania Zatrudnienie koordynatora projektu</p> <p>Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31</p> <p>Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcą działania będzie koordynator projektu, a pośrednio koordynator wolontariatu i wolontariusze.</p>	<p>Opis działania z wniosku Nawiązana zostanie współpraca z koordynatorem projektu (umowa cywilnoprawna), który będzie odpowiadał za sprawy finansowe realizacji zadania, nadzór nad realizacją wskaźników zadania, sprawozdawczość zadania, organizację wspólną z koordynatorem wolontariatu zjazdów szkoleniowo-integracyjnych, a także obsługę zwrotów kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Zawarto 1 umowę zlecenie z koordynatorem projektu - Łukaszem Korzeniowskim. Miesięczne wynagrodzenie wyniosło 350,00 zł. Umowa obejmuje okres: 15.09.2023-30.06.2024</p>

Lp.			
9	<p>Nazwa działania Zakup usługi księgowej Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcą działania będzie księgowy lub inny podmiot świadczący usługi księgowe, a pośrednio koordynator projektu.</p>	<p>Opis działania z wniosku Zakupiona zostanie usługa księgowa (umowa cywilnoprawna/faktura) na potrzeby prowadzenia księgowości zadania. Osoba realizująca usługę księgową będzie ściśle współpracowała z koordynatorem projektu.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Na okres wrzesień - grudzień 2023 r. została zawarta umowa z biurem rachunkowym, dotychczas prowadzącym księgowość Stowarzyszenia, na obsługę księgową nin. zadania. Koszt miesięczny obsługi wyniósł 600,00 zł.</p>
10	<p>Nazwa działania Zakup koszulek dla wolontariuszy Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.</p>	<p>Opis działania z wniosku Każdy wolontariusz otrzyma koszulkę z logiem Stowarzyszenia, którą będzie mógł wykorzystywać w trakcie zjazdów oraz w trakcie świadczenia wolontariatu stacjonarnego. Koszulka będzie identyfikowała wolontariusza jako część Stowarzyszenia, a także będzie stanowiła pamiątkę jego zaangażowania.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Zakupiono 40 koszulek, które zostały rozdane wolontariuszom w trakcie zjazdu w dniach 30.11.-03.12.2023. Projekt graficzny koszulek wykonany w ramach wolontariatu.</p>
11	<p>Nazwa działania Dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu, a także beneficjenci działań Stowarzyszenia.</p>	<p>Opis działania z wniosku Strona internetowa Stowarzyszenia zostanie dostosowana do wymogów określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Funkcjonalność strony internetowej (umarlestatuty.pl) została poprawiona z uwzględnieniem standardów określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych, w szczególności wprowadzono opcje kontrastu, powiększania treści, zmieniono kolory tekstów.</p>
12	<p>Nazwa działania Ewaluacja i korekta zasad działania w Stowarzyszeniu Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2024-02-29 Grupa docelowa/odbiorcy Wolontariusze i członkowie Stowarzyszenia</p>	<p>Opis działania z wniosku Koordynator wolontariatu, we współpracy z zarządem Stowarzyszenia i jego członkami, dokona ewaluacji obowiązujących zasad działania i pracy w Stowarzyszeniu i dokona stosownych korekt.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W roku 2023 w ramach tego działania przeprowadzono szereg rozmów indywidualnych i grupowych z wolontariuszami, których podsumowaniem były debaty przeprowadzone podczas zjazdu w Gdańsku (grudzień 2023). Zakończenie działania planowane jest w 2024 r.</p>

Kategoria: III

Lp.			
1	<p>Nazwa działania Edukacja w formie Szkoły Dobrego Wolontariatu (SDW) Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy</p>	<p>Opis działania z wniosku Koordynator wolontariatu weźmie udział w bezpłatnym kursie z zakresu organizacji i zarządzania wolontariatem obejmującym 84 godz. zajęć stacjonarnych (2 x 5 dniowe szkolenia stacjonarne) oraz 20 godz. webinarium.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W zajęciach brał udział Daniel Sjargi. Otrzymał dyplom ukończenia Szkoły Dobrego Wolontariatu w 2023 r.</p>
2	<p>Nazwa działania Mentoring w przygotowaniu planu rozwoju wolontariatu w organizacji Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy</p>	<p>Opis działania z wniosku Organizacja we współpracy z mentorem wskazanym przez NIW-CRSO przygotowuje dokument o charakterze planistycznym - plan rozwoju wolontariatu w organizacji.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Mentoring nie został zapewniony przez grantodawcę w 2023 roku. Projekt Planu Rozwoju Wolontariatu przygotowano bez udziału mentora.</p>
3	<p>Nazwa działania Certyfikacja „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (MPW) Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy</p>	<p>Opis działania z wniosku Organizacja weźmie udział w procesie certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” w ramach którego będzie mogła zdobyć certyfikat poświadczający wzorową współpracę z wolontariuszami.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Działanie nie było realizowane w 2023 r. Działanie jest planowane zgodnie z umową do realizacji w 2024 r.</p>
4	<p>Nazwa działania System Obsługi Wolontariatu (SOW) Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy</p>	<p>Opis działania z wniosku Koordynator uzyska dostęp do SOW i korzystać będzie z niego przez cały okres realizacji projektu. SOW jest internetowym narzędziem wykorzystywanym w pracy koordynatora wolontariatu, ułatwia zarządzanie wolontariatem, publikację ofert pracy dla wolontariuszy, ewidencjonowanie godzin ich aktywności.</p>	<p>Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Koordynator wolontariatu korzysta z SOW, zachęca wolontariuszy do rejestracji (w okresie, gdy rejestracja nie była obowiązkowa), akceptuje przepracowane godziny i udziela wskazówek i wyjaśnień wolontariuszom. Opracowana została instrukcja wewnętrzna dot. rejestracji i użytkowania SOW.</p>

3. Pozostałe informacje nt. realizacji zadania

L.p.	Informacja nt. realizacji zadania	Opis działań
1	<p>Charakterystyka współpracy z wolontariuszami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak przebiegała rekrutacja wolontariuszy? • W jaki sposób wolontariusze byli przygotowywani do zadań? • Jakie zadania najczęściej wykonywali wolontariusze? • W jaki sposób monitorowano aktywność wolontariuszy/ wspierano/reagowano na trudności? • Charakterystyka wolontariuszy - wiek, płeć, doświadczenie itd. 	<p>Rekrutacja wolontariuszy uwzględniała zgłoszenia kandydatów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odpowiadali oni na ogłoszenia zamieszczone w mediach społecznościowych, na stronie internetowej organizacji, a także w Systemie Obsługi Wolontariatu. Po przesłaniu CV przez kandydata, koordynator wolontariatu kontaktował się telefonicznie w celu przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej, w tym zweryfikowania motywacji do podjęcia wolontariatu i ustalenia potencjalnego zakresu zadań. Kandydat otrzymywał przeważnie zadanie rekrutacyjne, a po jego pomyślnej realizacji podpisywano umowę wolontariacką.</p> <p>Każdy nowy wolontariusz był wdrażany do zadań przez koordynatora wolontariatu lub koordynatora konkretnego zespołu roboczego. Osoby te były dla niego dostępne także w celu uzyskiwania informacji zwrotnej o jakości wykonanych zadań oraz otrzymania wsparcia, gdy wymagały tego okoliczności.</p> <p>Koordynator wolontariatu oraz koordynatorzy zespołów byli odpowiedzialni za monitorowanie aktywności wolontariuszy i prowadzenie z nimi indywidualnych rozmów w celu rozwiązywania problemów. Wolontariusze informowali ponadto o swoich aktywnościach na kanałach komunikacyjnych organizacji, co pozwalało na analizę podjętych czynności w szerokim gronie Stowarzyszenia. Wewnętrzne standardy organizacji uwzględniają zaś wspieranie się nawzajem wszystkich członków zespołu.</p> <p>W sytuacjach konfliktowych angażowano neutralnych członków zespołu i/lub przedstawicieli Komisji Rewizyjnej, aby omówić problem i rozwiązać konflikty bez szkody dla organizacji lub poszczególnych wolontariuszy.</p> <p>Główną grupę wolontariuszy stanowią młodzi dorośli w wieku studenckim (w szczególności studenci prawa). Wśród wolontariuszy znajdują się również uczniowie szkół średnich oraz absolwenci studiów. Posiadają oni zróżnicowane doświadczenia, umiejętności i wiedzę, a w związku z tym są przypisani do jednego z czterech pionów: Pion Interwencji, Pion Marketingu, Pion Badań i Analiz, Pion IT. Większość z nich posiada co najmniej roczne doświadczenie wolontariackie, a niektórzy kontynuują współpracę ze Stowarzyszeniem od czasu rejestracji organizacji w 2020 roku. Większość wolontariuszy to mężczyźni, jednak w 2023 roku nastąpił wzrost zaangażowania kobiet, obecnie w stosunku około 2:1.</p>

L.p.	Informacja nt. realizacji zadania	Opis działań
2	<p>Działania zrealizowane przez Oferenta zmierzające do podniesienia poziomu organizacji i zarządzania wolontariatem (wspierające systemowo wolontariat w organizacji):</p> <ul style="list-style-type: none"> Edukacja koordynatora, zaangażowanie zarządu i zespołu w wolontariat. Opracowanie dokumentacji dot. zarządzania wolontariatem. Opracowanie struktury zarządzania wolontariatem. Promocja wolontariatu, monitorowanie i ewaluacja wolontariatu 	<p>Od września do grudnia 2023 roku podnoszono wiedzę i kompetencje wolontariuszy poprzez organizację szkoleń w trakcie zjazdów (z zakresu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej) oraz szkolenie online z cyberbezpieczeństwa. Koordynator wolontariatu informował ponadto wolontariuszy o dostępnych bezpłatnych szkoleniach zewnętrznych (w tym kilkudniowych), w których zainteresowani wolontariusze brali udział.</p> <p>Koordynator wolontariatu wziął udział w wyjeździe studyjnym do dwóch organizacji pozarządowych, w ramach których podniósł kompetencje z zakresu organizacji wolontariatu. Uczestniczył także w konferencjach dla NGO, m.in. w konferencji w dniu 22.09.2023 organizowanej przez Spółdzielnię Socjalną Active Go w Białymstoku nt. wizerunku NGO w sieci.</p> <p>W ramach opracowywania struktury zarządzania wolontariatem przygotowano projekt Planu Rozwoju Wolontariatu. O kierunkach PRW rozmawiano w trakcie zjazdu organizacji, a także w ramach połączonych obrad organów statutowych Stowarzyszenia. Podejmowano również indywidualne konsultacje z Wolontariuszami w celu poznania ich poglądów na rozwój wolontariatu i zmianę procedur. Szersze działania w tym zakresie są zaplanowane na 2024 rok.</p> <p>Promocja wolontariatu skupiała się na publikowaniu informacji o rekrutacji do zespołu (media społecznościowe, strona internetowa, System Obsługi Wolontariatu), a także informowaniu o autorskich inicjatywach podejmowanych przez Wolontariuszy. Okazjonalnie udostępniano "cytatówki", tj. krótkie wypowiedzi wolontariuszy w mediach społecznościowych, aby podkreślić różnorodność zespołu i wielość osób, które stoją za działaniami podejmowanymi przez organizację.</p> <p>Monitoring obejmował rozmowy indywidualne z wolontariuszami, zaś ewaluacja za okres 09.-12.2023 jest nadal w toku.</p>
3		

4. Podsumowanie zrealizowanego projektu

(należy, krótko posumować projekt, opisać najważniejsze osiągnięcia, wpływ na społeczność lokalną, beneficjentów bezpośrednich itp. Treść tego pola będzie bezpośrednio wykorzystywana do publikowania informacji o zrealizowanym projekcie w mediach społecznościowych, stronach internetowych, publikacjach itp.)

W ramach realizacji projektu podjęto przygotowania do wdrożenia znaczących zmian w prowadzeniu wolontariatu systematycznego w organizacji, z uwzględnieniem wiedzy pozyskanej przez koordynatora wolontariatu w trakcie Szkoły Dobrego Wolontariatu. Reformy wewnętrzne rozpoczęto od konsultacji z wolontariuszami, rozmów w gronie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także pozyskania dodatkowych informacji na temat dobrych praktyk, m.in. w ramach wyjazdu studyjnego. Opracowany został projekt Planu Rozwoju Wolontariatu, który w sposób szczegółowy prezentuje najważniejsze zadania do wykonania w latach kolejnych, celem dalszego doskonalenia współpracy z wolontariuszami, poszerzenia ich kompetencji i rozwoju potencjału organizacji.

Do końca grudnia 2023 skompletowano zespół wolontariuszy, który może efektywnie realizować cele ogólne Stowarzyszenia, a także spełnić wskaźniki godzinowe określone w projekcie. Wolontariusze (nowi i dotychczasowi) udzielili łącznie kilkuset odpowiedzi na pytania z zakresu prawa oświatowego, które były kierowane przez uczniów, rodziców i nauczycieli, a także przygotowali kilkadziesiąt pism interwencyjnych i innych wniosków urzędowych dot. funkcjonowania jednostek oświatowych. Łącząc te czynności wraz z prowadzeniem kampanii edukacyjnych, w szczególności za pośrednictwem mediów społecznościowych, uczestnictwem w licznych wydarzeniach publicznych (szkolenia, konferencje, targi) i udzielaniem komentarzy eksperckich w mediach tradycyjnych, należy uznać, że Stowarzyszenie miało istotny wpływ na świadomość społeczną nt. prawa oświatowego, a także stanowiło inspirację do rozwoju społeczności szkolnych, choćby poprzez dostosowywanie statutowych szkół i innych szkolnych aktów prawnych do wymogów prawa powszechnie obowiązującego. Organizacja rozwija także otaczającą ją społeczność, na co najlepszym dowodem jest obecność ponad 58 tys. osób na grupie dyskusyjnej "Umarłe statuty - o prawach ucznia" na Facebooku.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
	I Koordynacja wolontariatu		
1	<p>Nazwa kosztu Zatrudnienie koordynatora wolontariatu (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z umowy o pracę, 3/4 etatu)</p> <p>Działanie Zatrudnienie koordynatora wolontariatu</p>	19125.00	14780.54
	II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji		
	Tutoring / wyjazd studyjny		

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
1	Nazwa kosztu Wyjazd studyjny koordynatora wolontariatu do 2 organizacji/instytucji (nocleg, dojazd, dieta, itp.) Działanie Wyjazd studyjny dla koordynatora wolontariatu	1000.00	808.47
	Mini granty		
1	Nazwa kosztu Koszty projektów realizowanych w ramach minigrantów dla wolontariuszy Działanie Minigranty dla wolontariuszy w 2023 roku	12000.00	7930.37
	Wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu i inne bieżące potrzeby związane z realizacją przedsięwzięcia		
1	Nazwa kosztu Poradnictwo psychologiczne/psychoterapeutyczne (umowa cywilnoprawna/faktura, 30h/4msc) Działanie Konsultacje z psychologiem/psychoterapeutą dla wolontariuszy	4500.00	4500.00
2	Nazwa kosztu Nagrody dla wolontariuszy kwartału (3 nagrody x 1 kwartał) Działanie Nagrody dla wolontariuszy kwartału	300.00	279.75
3	Nazwa kosztu Zwrot kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu Działanie Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu	1500.00	1856.56
4	Nazwa kosztu Opłacanie rachunków za usługi internetowe Działanie Utrzymanie infrastruktury internetowej organizacji	500.00	1345.51
5	Nazwa kosztu Koszt koordynatora projektu (umowa zlecenie, 10h/msc) Działanie Zatrudnienie koordynatora projektu	1400.00	1400.00
6	Nazwa kosztu Koszt usługi księgowej (umowa cywilnoprawna/faktura) Działanie Zakup usługi księgowej	3400.00	2400.00
7	Nazwa kosztu Zakup koszulek z nadrukiem dla wolontariuszy Działanie Zakup koszulek dla wolontariuszy	200.00	1115.20
8	Nazwa kosztu Dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami Działanie Dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	1500.00	1500.00
9	Nazwa kosztu Organizacja zjazdu szkoleniowo-integracyjnego (nocleg, dojazd, wyżywienie, usługi szkoleniowe, itp.) Działanie Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2023 roku	8000.00	11164.14
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	53425.00	49080.54

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Zgodnie z ofertą w 2023		Faktyczne wykonanie w 2023	
		Wartość [PLN]	Udział [%]	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	53425.00 zł	100.00 %	49080.54 zł	100.00 %
2	Dotacja w ramach niniejszej oferty	53425.00 zł	100.00 %	49080.54 zł	100.00 %
3	Wkład własny	0.00 zł	0.00 %	0.00 zł	0.00 %

Rozliczenie ze względu na kategorie kosztów

Lp.	Kategoria kosztów	Zgodnie z ofertą		Faktyczne wykonanie	
		SUMA [PLN]	Udział [%]	SUMA [PLN]	Udział [%]
1	I	19125	35.8	14780.54	30.11
2	II	34300	64.2	34300	69.89

3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu

4 344,46 zł

4. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Przy realizacji zadania publicznego nie powstały żadne przychody.

Uwaga!

W tym punkcie należy opisać wkład własny finansowy, rzeczowy oraz osobowy. Należy tu również umieścić opis oraz uzasadnienie zmian, które zaszły w projekcie względem oferty.

Część III. Dodatkowe informacje

Należy opisać wniesiony do projektu wkład własny. Należy również umieścić inne dodatkowe informacje, które mają wpływ na ocenę sprawozdania.

Nie wniesiono wkładu własnego,

L.p.	Nazwa kosztu	Uzasadnienie różnicy/przesunięcia środków do innego działania/niewydatkowania środków na dane działania.
1	Zatrudnienie koordynatora wolontariatu (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z umowy o pracę, 3/4 etatu)	<p>Nazwa kosztu: Zatrudnienie koordynatora wolontariatu (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z umowy o pracę, 3/4 etatu)</p> <p>Działanie: Zatrudnienie koordynatora wolontariatu</p> <p>Z kwoty: 19 125,00 zł zmniejszenie do kwoty: 14 780,54 zł, zmniejszenie w wysokości: 4 344,46 zł</p> <p>Uzasadnienie: W związku z późniejszym rozpoczęciem realizacji grantu, koordynator został zatrudniony w trakcie miesiąca, a nie od 1 września. W związku z tym koszty związane z zatrudnieniem we wrześniu były mniejsze od przewidywanych.</p> <p>Kwota, która została niewydatkowana, została zwrócona.</p>
2	Wyjazd studyjny koordynatora wolontariatu do 2 organizacji/institucji (nocleg, dojazd, dieta, itp.)	<p>Nazwa kosztu: Wyjazd studyjny koordynatora wolontariatu do 2 organizacji/institucji (nocleg, dojazd, dieta, itp.)</p> <p>Działanie: Wyjazd studyjny koordynatora wolontariatu</p> <p>Z kwoty: 1 000,00 zł zmniejszenie do kwoty: 808,47 zł, zmniejszenie w wysokości: 191,53 zł</p> <p>Uzasadnienie: Koszt wyjazdu okazał się niższy niż planowany, w szczególności ze względu na mniejszy koszt noclegu. Wolną kwotę przesunięto na pozostałe działania.</p> <p>Kwotę, która pozostała do wydatkowania, tj. 191,53 zł, przesunięto na koszt: Zwrot kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu, działanie: Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu</p>
3	Koszty projektów realizowanych w ramach minigrantów dla wolontariuszy	<p>Nazwa kosztu: Koszty projektów realizowanych w ramach minigrantów dla wolontariuszy</p> <p>Działanie: Minigranty dla wolontariuszy w 2023 roku</p> <p>Z kwoty: 12 000,00 zł zmniejszenie do kwoty: 7 930,37 zł, zmniejszenie w wysokości: 4 069,63 zł</p> <p>Uzasadnienie: Zrealizowano 4 zamiast 6 planowanych minigrantów, co spowodowało, że nie wykorzystano pełnej kwoty przewidzianej na to zadanie. Powodem realizacji mniejszej liczby minigrantów była okoliczność, że 1 z minigrantów nie został zrealizowany (zespół realizujący minigrant wycofał się z jego realizacji i zrezygnował z dofinansowania). Natomiast jeden minigrant nie przeszedł pozytywnej oceny komisji konkursowej. W związku z powyższym z planowanych 6 minigrantów ostatecznie zrealizowano 4.</p> <p>Kwotę, która pozostała do wydatkowania przesunięto:</p> <p>1) w wysokości 3 164,14 zł na koszt: Organizacja zjazdu szkoleniowo-integracyjnego (nocleg, dojazd, wyżywienie, usługi szkoleniowe, itp.), działanie: Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2023 roku</p> <p>2) w wysokości 905,49 zł na koszt: Zakup koszulek z nadrukiem dla wolontariuszy, działanie: Zakup koszulek dla wolontariuszy</p>
4	Nagrody dla wolontariuszy kwartału (3 nagrody x 1 kwartał)	<p>Nazwa kosztu: Nagrody dla wolontariuszy kwartału (3 nagrody x 1 kwartał)</p> <p>Działanie: Nagrody dla wolontariuszy kwartału</p> <p>Z kwoty: 300,00 zł zmniejszenie do kwoty: 279,75 zł, zmniejszenie w wysokości: 20,25 zł</p> <p>Uzasadnienie: W związku z tym, że nagrody nie wyniosły równo po 100 zł (jak planowano), pozostała niewielka część kwoty przewidzianej na to zadanie,</p> <p>Kwotę, która pozostała do wydatkowania przesunięto:</p> <p>1) w wysokości 9,71 zł na koszt: Zwrot kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu, działanie: Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu</p> <p>2) w wysokości 10,54 zł na koszt: Zakup koszulek z nadrukiem dla wolontariuszy, działanie: Zakup koszulek dla wolontariuszy</p>

L.p.	Nazwa kosztu	Uzasadnienie różnicy/przesunięcia środków do innego działania/niewydatkowania środków na dane działania.
5	Zwrot kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu	<p>Nazwa kosztu: Zwrot kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu</p> <p>Działanie: Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu</p> <p>Z kwoty: 1 500,00 zł zwiększenie do kwoty: 1 856,56 zł, zwiększenie w wysokości: 356,56 zł</p> <p>Uzasadnienie: Wydatkowana kwota jest wyższa od przewidywanej z tego względu, że zwiększyła się liczba planowanych wyjazdów. Szczególnie chodzi tu o dwa spotkania w ministerstwie w grudniu, których nie uwzględniano w kalkulacjach,</p> <p>Na ww. pozycję przesunęliśmy koszty z następujących pozycji budżetowych: 1) w wysokości 191,53 zł z kosztu: Wyjazd studyjny koordynatora wolontariatu do 2 organizacji/institucji (nocleg, dojazd, dieta, itp.), działanie: Wyjazd studyjny koordynatora wolontariatu 2) w wysokości 10,54 zł z kosztu: Nagrody dla wolontariuszy kwartału (3 nagrody x 1 kwartał), działanie: Nagrody dla wolontariuszy kwartału 3) w wysokości 154,49 zł z kosztu: Koszt usługi księgowej (umowa cywilnoprawna/faktura), działanie: Zakup usługi księgowej</p>
6	Opłacanie rachunków za usługi internetowe	<p>Nazwa kosztu: Opłacanie rachunków za usługi internetowe</p> <p>Działanie: Utrzymanie infrastruktury internetowej organizacji</p> <p>Z kwoty: 500,00 zł zwiększenie do kwoty: 1 345,51 zł, zwiększenie w wysokości: 845,51 zł</p> <p>Uzasadnienie: Wydatkowana kwota jest wyższa od przewidywanej z tego względu, że koszt usług internetowych okazał się sporo wyższy od planowanego.</p> <p>Na ww. pozycję przesunęliśmy koszty z następujących pozycji budżetowych: 1) w wysokości 845,51 zł z kosztu: Koszt usługi księgowej (umowa cywilnoprawna/faktura), działanie: Zakup usługi księgowej</p>
7	Koszt usługi księgowej (umowa cywilnoprawna/faktura)	<p>Nazwa kosztu: Koszt usługi księgowej (umowa cywilnoprawna/faktura)</p> <p>Działanie: Zakup usługi księgowej</p> <p>Z kwoty: 3 400,00 zł zmniejszenie do kwoty: 2 400,00 zł, zmniejszenie w wysokości: 1 000,00 zł</p> <p>Uzasadnienie: Wydatkowana kwota jest niższa od przewidywanej z tego względu, że udało się wynegocjować korzystniejszą cenę usług księgowych.</p> <p>Kwotę, która pozostała do wydatkowania przesunięto: 1) w wysokości 154,49 zł na koszt: Zwrot kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu, działanie: Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu 2) w wysokości 845,51 zł na koszt: Opłacanie rachunków za usługi internetowe, działanie: Utrzymanie infrastruktury internetowej organizacji</p>
8	Zakup koszulek z nadrukiem dla wolontariuszy	<p>Nazwa kosztu: Zakup koszulek z nadrukiem dla wolontariuszy</p> <p>Działanie: Zakup koszulek dla wolontariuszy</p> <p>Z kwoty: 200,00 zł zwiększenie do kwoty: 1 115,20 zł, zwiększenie w wysokości: 915,20 zł</p> <p>Uzasadnienie: Wydatkowana kwota jest wyższa od przewidywanej z tego względu, że we wniosku błędnie wskazano zakup tylko 5 szt. koszulek, zamiast 40 szt.</p> <p>Na ww. pozycję przesunęliśmy koszty z następujących pozycji budżetowych: 1) w wysokości 905,49 zł z kosztu: Koszty projektów realizowanych w ramach minigrantów dla wolontariuszy, działanie: Minigranty dla wolontariuszy w 2023 roku 2) w wysokości 9,71 zł z kosztu: Nagrody dla wolontariuszy kwartału (3 nagrody x 1 kwartał), działanie: Nagrody dla wolontariuszy kwartału</p>
9	Organizacja zjazdu szkoleniowo-integracyjnego (nocleg, dojazd, wyżywienie, usługi szkoleniowe, itp.)	<p>Nazwa kosztu: Organizacja zjazdu szkoleniowo-integracyjnego (nocleg, dojazd, wyżywienie, usługi szkoleniowe, itp.)</p> <p>Działanie: Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2023 roku</p> <p>Z kwoty: 8 000,00 zł zwiększenie do kwoty: 11 164,14 zł, zwiększenie w wysokości: 3 164,14 zł</p> <p>Uzasadnienie: Koszty wyższe niż planowane, gdyż zwiększyły się koszty zwrotów dojazdów (doliczono diety) oraz wzrosły koszty niektórych usług.</p> <p>Na ww. pozycję przesunęliśmy koszty z następujących pozycji budżetowych: 1) w wysokości 3 164,14 zł z kosztu: Koszty projektów realizowanych w ramach minigrantów dla wolontariuszy, działanie: Minigranty dla wolontariuszy w 2023 roku</p>

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie składanego sprawozdania

Imię Łukasz**Nazwisko** Korzeniowski**Numer telefonu** 607947226**Adres e-mail** l.korzeniowski@umarlestatuty.pl

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorców.

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis ³⁾
1	Daniel Sjargi	

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

³⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.