

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 14 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(T.J. DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)

SKŁADANA NA PODSTAWIE RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU WOŁONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA
2018-2030 - Konkurs WOW w NGO! Edycja 2023

DATA ZŁOŻENIA 2025-01-15

Rodzaj sprawozdania	Częściowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	2024
Tytuł zadania publicznego	Wsparcie rozwoju wolontariatu systematycznego w Stowarzyszeniu Umarłych Statutów
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach "Stowarzyszenie Umarłych Statutów"
Data zawarcia umowy	12-10-2023
Numer umowy, o ile został nadany	5/KS/WOW/2023

Uwaga!

Pamiętaj, aby uzupełnić wartości rezultatów osiągnięte na dzień sprawozdania – łącznie z rezultatami osiągniętymi w ubiegłych latach projektu.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Lp.	Nazwa działania	Rezultat	Wskaźnik rezultatu. Informacja w jaki sposób został osiągnięty rezultat i wskaźnik. Sposób monitorowania rezultatów.
1	Zatrudnienie koordynatora	1	Zatrudniono koordynatora wolontariatu - Daniel Sjargi. Forma: umowa o pracę w wymiarze 3/4 etatu. Umowa zawarta 21 września 2023 r. została rozwiązana z dniem 30 września 2024 r. za porozumieniem stron na prośbę pracownika. Zatrudniono koordynatora wolontariatu - Aleksandra Kuśmierz. Forma: umowa o pracę w wymiarze 3/4 etatu. Umowa zawarta 1 października 2024 na okres do 31 sierpnia 2026 roku.
2	Przygotowanie planu rozwoju wolontariatu	1	Przygotowano PRW, który został zaakceptowany przez mentora. Załącznik Plan Rozwoju Wolontariatu.pdf
3	Realizacja co najmniej 4 minigrantów	7	Minigranty zrealizowane w 2023: 1. Edukacyjne Przypinki Prawne - Wspieramy Świadomość Młodzieży 2. SUSŁOTOUR Gdańsk 2023 3. Prawa ucznia w polskim języku migowym 4. Prawo oświatowe pod ręką Minigranty zrealizowane w 2024: 1. Edukacja uczniów niesłyszących i słabosłyszących na obszarze Lubelszczyzny z zakresu praw ucznia oraz kadry pedagogicznej mającej styczność z uczniami z niepełnosprawnościami słuchu. 2. Dostosowanie strony internetowej Stowarzyszenia Umarłych Statutów do potrzeb osób głuchych 3. Pełna demokratyzacja Samorządu Uczniowskiego w Szkole Podstawowej nr 4 w Wołominie
4	Udział w zajęciach Szkoły Dobrego Wolontariatu	1	W zajęciach brał udział Daniel Sjargi. Otrzymał dyplom ukończenia SDW w 2023 r.
5	Tutoring/wyjazdy studyjne	2	W 2023 roku koordynator wolontariatu Daniel Sjargi w dniach 9-11 listopada uczestniczył w wyjeździe studyjnym, w ramach którego odwiedził siedziby dwóch organizacji pozarządowych z Torunia i spotkał się z ich przedstawicielami - Instytut Dyskursu i Dialogu oraz Fundacja Court Watch Polska. W roku 2024 koordynator wolontariatu Daniel Sjargi uczestniczył w dwóch wizytach studyjnych w dniach 14-18 kwietnia. Odwiedził wówczas dwie organizacje - Polski Związek Głuchych. Oddział Śląski oraz Fundacja 2xKochaj w Mysłowicach.
6	Udział organizacji w procesie certyfikacji Miejsce Przyjazne Wolontariuszom	1	Certyfikat 244/2024, ważny od 05.12.2026.

Lp.	Nazwa działania	Rezultat	Wskaźnik rezultatu. Informacja w jaki sposób został osiągnięty rezultat i wskaźnik. Sposób monitorowania rezultatów.
7	Zaangażowanie określonej we wniosku grupy wolontariuszy w działania organizacji - liczba wolontariuszy	67	Dane zgodne z SOW - liczba to zarejestrowani w Systemie Obsługi Wolontariatu wolontariusze Stowarzyszenia, którzy świadczyli wolontariat. Liczba wolontariuszy w 2023: 26 Liczba wolontariuszy w 2024: 41
8	Zaangażowanie określonej we wniosku grupy wolontariuszy w działania organizacji - liczba godzin wykonanych świadczeń wolontariackich	4 282	Dane zgodne z SOW - liczba to przepracowane przez wolontariuszy godziny na rzecz Stowarzyszenia. Godziny w 2023: 712h Godziny w 2024: 3570h

Uwaga!
Przedstawiając informację na temat zrealizowanych działań należy wskazać również termin ich wykonania.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Kategoria: I Koordynacja wolontariatu

Lp.			
1	Nazwa działania Zatrudnienie koordynatora wolontariatu Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2026-08-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będzie koordynator wolontariatu i wolontariusze.	Opis działania z wniosku Zatrudnienie koordynatora wolontariatu na cały okres realizacji projektu — na umowę o pracę, w wymiarze 3/4 etatu.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji 21 września 2023 r. zawarto umowę o pracę na wymiar 3/4 etatu na okres do 31 sierpnia 2026 roku z Danielem Sjargim. W lipcu 2024 roku, D. Sjargi podjął decyzję o rezygnacji z pracy jako koordynator wolontariatu z przyczyn osobistych. Doszło do rozwiązania umowy za porozumieniem stron z dniem 30 września 2024 r. Od 1 października 2024, zatrudniona na stanowisko koordynatora wolontariatu została Aleksandra Kuśmierz, aktualna wiceprezes i wieloletnia członkini stowarzyszenia. Umowa na 3/4 etatu została podpisana na okres do 31 sierpnia 2026 roku.

Kategoria: II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji

Tutoring / wyjazd studyjny

Lp.			
1	Nazwa działania Wyjazd studyjny dla koordynatora wolontariatu Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcą działania będzie koordynator wolontariatu.	Opis działania z wniosku W każdym roku koordynator wolontariatu odwiedzi dwie organizacje pozarządowe i/lub instytucje, które w ramach swojej działalności organizują wolontariat. W trakcie wizyty studyjnej koordynator zapozna się z lokalnymi metodami współpracy z wolontariuszami, zasadami organizacji wolontariatu, wykorzystywanymi narzędziami wspierającymi organizację wolontariatu, sposobami motywowania wolontariuszy i rozwiązywania konfliktów, a także dobrymi praktykami, które można przenieść do Stowarzyszenia. W szczególności wybierane będą organizacje i instytucje, które podobnie jak Stowarzyszenie kierują ofertę wolontariatu do młodzieży i młodych dorosłych. Co najmniej jeden wyjazd studyjny będzie skierowany do organizacji lub instytucji, która ma doświadczenie w prowadzeniu wolontariatu z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Koordynator wolontariatu Daniel Sjargi uczestniczył w dniach 9-11 listopada 2023 r. wyjeździe studyjnym, w ramach którego odwiedził siedziby dwóch organizacji pozarządowych z Torunia i spotkał się z ich przedstawicielami - Instytut Dyskursu i Dialogu oraz Fundacja Court Watch Polska. W ramach wizyty koordynator wolontariatu pozyskał informacje i wskazówki dotyczące prowadzenia wolontariatu w organizacji pozarządowej, w szczególności: 1) Instytut Dyskursu i Dialogu a) proces rekrutacji wolontariuszy — cele rekrutacji, zgłoszenia, spotkania, szkolenia, umowy, RODO, b) zasady komunikacji z wolontariuszami, w tym określenie granic służących efektywnej współpracy i oddzielenia sfery prywatnej i zawodowej, c) rozwiązywanie konfliktów wśród wolontariuszy oraz konfliktów na linii koordynatorzy-wolontariusze, d) dobre praktyki przy zakończeniu współpracy z wolontariuszem, e) podział obowiązków w organizacji, f) określenie konkretnych zadań wolontariuszom — jak opracować bazę zadań, g) wartości w pracy własnej i z wolontariuszami — wykonywanie pracy rzetelnie i precyzyjnie, h) trudności wynikające z pracy z dużą liczbą wolontariuszy i dobre praktyki służące docenienia, motywowania i rozwoju współpracy z wolontariuszami, w tym sposób formułowania indywidualnych komunikatów za dobrze wykonaną pracę, i) grywalizacja jako metoda motywowania i uatrakcyjniania działań wolontariackich, j) przykłady na budowanie atrakcyjności organizacji w celu utrzymania wolontariuszy, k) Trello jako narzędzie komunikacji wewnętrznej w organizacji. 2) Fundacja Court Watch Polska a) organizacja dokumentacji, gdy organizacja współpracuje z dużą liczbą wolontariuszy (kilkuset), b) trudności wynikające z pracy z dużą liczbą wolontariuszy i dobre praktyki służące docenienia, motywowania i rozwoju współpracy z wolontariuszami, c) trudności i ich rozwiązania związane z nieuprawnionymi zachowaniami wolontariuszy, które stanowią zagrożenie dla wizerunku organizacji, d) Google Workspace i Google Chat jako narzędzia komunikacji wewnętrznej w organizacji. W trakcie pierwszych wizyt studyjnych, które miały miejsce w 2023 roku, skupiono się na ogólnym przygotowaniu organizacji do rozwoju wolontariatu systematycznego oraz wymienienia ogólnych dobrych praktyk. W latach kolejnych wizyty studyjne obejmą w większym zakresie potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, wobec dążenia Stowarzyszenia, aby dostosować wolontariat także do tej grupy. W ramach środków z WOW w NGO sfinansowano dojazd na miejsce wizyty studyjnej, nocleg oraz dietę. Ostateczna kwota wydatków okazała się niższa, niż zakładano w projekcie. W dniach od 14 do 18 kwietnia 2024 roku Koordynator Wolontariatu odbył wizytę studyjną w dwóch organizacjach pozarządowych w województwie śląskim. Wizyty miały na celu zapoznanie się ze standardami prowadzenia wolontariatu w innych organizacjach, a także nabycie nowej wiedzy w zakresie współpracy z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Tematy poruszane w trakcie wizyt: 1) Polski Związek Głuchych. Oddział Śląski w Katowicach a) sytuacja osób Głuchych w społeczeństwie, w tym ich zaangażowanie społeczne i potrzeby b) podejmowanie kontaktu z osobami Głuchymi w celu nawiązania współpracy wolontariackiej c) sytuacja wewnętrzna środowiska Głuchych w Polsce d) polski język migowy a system językowo-migowy 2) Fundacja 2xKochaj w Mysłowicach a) zaangażowanie wolontariackie osób w różnym wieku, czy możliwa jest współpraca międzypokoleniowa b) wykorzystanie potencjału wolontariuszy współpracujących z organizacją w przeszłości c) uczestnictwo w koalicjach, lokalnych centrach wolontariatu d) samodzielność wolontariuszy – świadomość swoich zadań e) organizowanie spotkań służących docenieniu wolontariuszy f) superwizje grupowe i indywidualne – rozmowy w ramach całego zespołu o trudnościach w bieżącej pracy, ograniczanie wypalenia g) priorytety – robienie mniej, ale długofalowo h) wytłumaczenie wolontariuszom charakteru pracy w organizacji pozarządowej i) uświadomienie, że beneficjenci wsparcia NGO nie zawsze podziękują za aktywność j) budowanie wpływu otoczenia – większość grupy musi być zmotywowana, aby motywować osoby z mniejszą motywacją W ramach środków z WOW w NGO sfinansowano dojazd na miejsce wizyty studyjnej, nocleg oraz dietę. Ostateczna kwota wydatków okazała się niższa, niż zakładano w projekcie.

Mini granty

Lp.			
1	Nazwa działania Minigranty dla wolontariuszy w 2023 roku Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze oraz beneficjenci działań Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku Konkurs na minigranty ma umożliwić uzyskanie przez wolontariuszy środków pieniężnych niezbędnych na realizacji autorskich inicjatyw w ramach działalności organizacji, w granicach dopuszczonych przez cele statutowe organizacji. Umożliwione zostanie podjęcie zarówno inicjatyw o charakterze stacjonarnym, jak i zdalnym (online). Inicjatywy muszą być skierowane do beneficjentów działań Stowarzyszenia i służyć interesowi publicznemu — nie mogą ograniczać się do działań wewnątrz organizacji. Przewiduje się sfinansowanie 6 minigrantów. Minigranty będą mogły być realizowane przez grupę co najmniej 2 wolontariuszy. Wyboru minigrantów przeznaczonych do realizacji i finansowania dokona komisja konkursowa złożona z 1 członka zarządu organizacji, 1 członka komisji rewizyjnej organizacji oraz 1 wolontariusza wybranego w głosowaniu spośród ogółu wolontariuszy. Szczegóły konkursu na minigranty doprecyzuje regulamin opracowany przez zarząd i komisję rewizyjną organizacji oraz poddany do konsultacji ogółowi wolontariuszy. W 2023 roku przygotowanie regulaminu minigrantów odbędzie się w I połowie września, zgłoszenia odbędą się w II połowie września, ogłoszenie wyników nastąpi w pierwszym tygodniu października, a realizacja minigrantów będzie miała miejsce w okresie od października do grudnia.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W dniu 30.09.2023 Zarząd i Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia zaprezentowali opracowany wspólnie projekt regulaminu konkursu na minigranty na inicjatywy wolontariackie w 2023 roku. Projekt został poddany pod konsultację z Wolontariuszami, a następnie wprowadzono do niego drobne poprawki. W skład Komisji Konkursowej powołani zostali: Daniel Sjargi (koordynator wolontariatu, przedstawiciel Zarządu), Magdalena Bereda (przewodnicząca Komisji Rewizyjnej), Krzysztof Karwowski (przewodniczący Wolontariuszy). I nabór na minigranty został otworzony w dniu 11.10.2023. Zgłoszono dwa wnioski o minigranty. Komisja Konkursowa, na posiedzeniu 23.10.2023, pozytywnie oceniła oba wnioski i skierowała je do realizacji. Wobec niewykorzystania wszystkich dostępnych środków, Zarząd podjął decyzję o ponownym naborze, co zostało poparte przez Komisję Konkursową. Na spotkaniu dla Wolontariuszy w dniu 23.10.2023, na którym ogłoszono wyniki I naboru, zachęcono Wolontariuszy do zgłoszeń w II naborze i przedstawiono przykładowe inicjatywy do realizacji. Przypomniano o możliwości konsultowania projektów inicjatyw z Zarządem i Komisją Rewizyjną, gdyby ktoś potrzebował pomocy w formalnym przygotowaniu wniosku. W dniu 06.11.2023 Komisja Konkursowa rozpatrzyła 4 wnioski złożone w II naborze, w tym 3 z nich oceniła pozytywnie i skierowała do realizacji, a 1 odrzuciła z powodów formalnych. Komisja Konkursowa zarekomendowała przeniesienie środków z niezrealizowanego minigrantu na inne cele, a także zarekomendowała zmianę regulaminu minigrantów na lata kolejne. W trakcie realizacji minigrantów nastąpił kryzys jednego zespołu projektowego, który związany był z niemożnością realizacji założeń w terminie do końca 2023 roku. W celu wsparcia zespołu zaangażowano dodatkowych Wolontariuszy, a także odbyło kilka spotkań, w tym z udziałem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Konkursowej. Mimo udzielonego wsparcia, 11.12.2023 lider projektu złożył rezygnację z realizacji minigrantu. Ostatecznie zrealizowano 4 minigranty: 1. "Prawa ucznia w polskim języku migowym" (22.10.2023-31.12.2023) 2. "Edukacyjne Przypinki Prawne - Wspieramy Świadomość Młodzieży" (01.11.2023-29.12.2023) 3. "SUSŁOTOUR Gdańsk 2023" (07.11.2023-15.12.2023) 4. Prawo oświatowe pod ręką (13.11.2023-27.12.2023)

Lp.			
2	Nazwa działania Minigranty dla wolontariuszy w 2024 roku Planowany termin realizacji od 2024-06-01 do 2024-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze oraz beneficjenci działań Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku Konkurs na minigranty ma umożliwić uzyskanie przez wolontariuszy środków pieniężnych niezbędnych na realizacji autorskich inicjatyw w ramach działalności organizacji, w granicach dopuszczonych przez cele statutowe organizacji. Umożliwione zostanie podjęcie zarówno inicjatyw o charakterze stacjonarnym, jak i zdalnym (online). Inicjatywy muszą być skierowane do beneficjentów działań Stowarzyszenia i służyć interesowi publicznemu — nie mogą ograniczać się do działań wewnątrz organizacji. Przewiduje się sfinansowanie 4 minigrantów. Minigranty będą mogły być realizowane przez grupę co najmniej 2 wolontariuszy. Wyboru minigrantów przeznaczonych do realizacji i finansowania dokona komisja konkursowa złożona z 1 członka zarządu organizacji, 1 członka komisji rewizyjnej organizacji oraz 1 wolontariusza wybranego w głosowaniu spośród ogółu wolontariuszy. Szczegóły konkursu na minigranty doprecyzuje regulamin przyjęty w 2023 roku. W 2024 roku zgłoszenia odbędą się w okresie od czerwca do lipca, ogłoszenie wyników nastąpi w sierpniu, a realizacja minigrantów będzie miała miejsce w okresie od września do grudnia.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W 2024 roku kontynuowano działania związane z realizacją minigrantów wolontariackich. W skład komisji konkursowej weszli: Mateusz Muszyński (przedstawiciel Zarządu), Emilia Kassner (przedstawicielka Komisji Rewizyjnej), Jan Alechniewicz (przedstawiciel wolontariuszy). Przed rozpoczęciem naboru do konkursu przygotowany oraz przyjęty został nowy regulamin minigrantów wolontariackich, w którym zaszyły nieznaczne poprawki względem regulaminu z poprzedniego roku. Pierwszym wnioskiem który wpłynął do komisji konkursowej w 2024 roku był projekt "Dostosowanie strony internetowej Stowarzyszenia Umarłych Statutów do potrzeb osób Głuchych" (czerwiec 2024). W dniu 9 czerwca 2024 r. komisja konkursowa pozytywnie oceniła projekt i zakwalifikowała go do realizacji. We wrześniu 2024 roku do oceny komisji wpłynął wniosek pt. "Pełna demokratyzacja Samorządu Uczniowskiego w Szkole Podstawowej nr 4 w Wołominie". W dniu 7 września 2024 r. komisja pozytywnie zaopiniowała projekt i zakwalifikowała go do dofinansowania. W drugiej połowie września 2024 roku do komisji wpłynął wniosek pt. "Edukacja uczniów niesłyszących i słabosłyszących na obszarze Lubelszczyzny z zakresu praw ucznia oraz kadry pedagogicznej mającej styczność z uczniami z niepełnosprawnościami słuchu". Po uwzględnieniu uwag komisji dotyczących wniosku przez zespół ubiegający się o dofinansowanie został on pozytywnie zaopiniowany i skierowany do realizacji. Planowaną kwotą dofinansowania dla każdego z minigrantów wolontariackich było 1250 zł. Pomimo kilkukrotnych zachęt ze strony Zarządu, nie zgłoszono żadnego projektu jako czwartego minigrantu. 1. Edukacja uczniów niesłyszących i słabosłyszących na obszarze Lubelszczyzny z zakresu praw ucznia oraz kadry pedagogicznej mającej styczność z uczniami z niepełnosprawnościami słuchu. Celem minigrantu było przeprowadzenie dwóch szkoleń z zakresu praw ucznia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie. Pierwsze szkolenie skierowano do uczniów, drugie do nauczycieli. Obie części szkolenia były na żywo tłumaczone na Polski Język Migowy, zapewniono również napisy na żywo oraz pętlę indukcyjną. Wolontariusze: 3 Aleksandra Kuśmierz – liderka projektu Marta Edeńska – organizatorka przedsięwzięcia Daniel Sjargi – przeprowadzający szkolenia Wydatkowana kwota: 1244,00 zł 2. Dostosowanie strony internetowej Stowarzyszenia Umarłych Statutów do potrzeb osób głuchych Celem projektu było poszerzenie działalności Stowarzyszenia Umarłych Statutów o mniejszościową grupę osób z niepełnosprawnościami słuchu, która nie ma dostępu do informacji związanych z przysługującymi im prawami, nie tylko uczniów. Przetłumaczenie chociaż części materiałów publikowanych przez Stowarzyszenie na PJM umożliwiło odbiorcom, zapoznanie się z przysługującymi uczniom prawami. Spośród różnych materiałów opublikowanych przez Stowarzyszenie wybrano te subiektywnie najbardziej istotne i przełożono je na Polski Język Migowy, następnie nagrano 10 vlogów obejmujących wybrane informacje i umieszczono na YouTube SUS, wraz z napisami, co umożliwiło dostęp również osobom słabosłyszącym. Informacja o przygotowanych materiałach została przekazana do Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących, Polskich Związków Głuchych, Stowarzyszeń zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami słuchu oraz innych grup mających konta w mediach społecznościowych. Wolontariusze: 3 Marta Edeńska – liderka projektu Kacper Szewczyk - członek projektu Mateusz Rojek - członek projektu Wydatkowana kwota: 1 250,00 zł 3. Pełna demokratyzacja Samorządu Uczniowskiego w Szkole Podstawowej nr 4 w Wołominie Celem minigrantu było podniesienie rangi samorządu uczniowskiego w szkole podstawowej nr 4 w Wołominie. Projekt opierał się na uchwaleniu regulaminu SU oraz wyboru przedstawicieli społeczności szkolnej. Kluczem minigrantu było dopasowanie treści do wieku odbiorców (szkoła podstawowa) oraz pełne wykorzystanie przepisów prawa oświatowego w zakresie tworzenia samorządów uczniowskich. Wolontariusze: 3 Daniel Sjargi – lider projektorganizator Jakub Królik – prowadzący spotkania Patrycja Woźniak – twórczyni identyfikacji wizualnej Wydatkowana kwota: 1015,42 zł

Lp.			
3	Nazwa działania Minigranty dla wolontariuszy w 2025 roku Planowany termin realizacji od 2025-06-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze oraz beneficjenci działań Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku Konkurs na minigranty ma umożliwić uzyskanie przez wolontariuszy środków pieniężnych niezbędnych na realizacji autorskich inicjatyw w ramach działalności organizacji, w granicach dopuszczonych przez cele statutowe organizacji. Umożliwione zostanie podjęcie zarówno inicjatyw o charakterze stacjonarnym, jak i zdalnym (online). Inicjatywy muszą być skierowane do beneficjentów działań Stowarzyszenia i służyć interesowi publicznemu — nie mogą ograniczać się do działań wewnątrz organizacji. Przewiduje się sfinansowanie 4 minigrantów. Minigranty będą mogły być realizowane przez grupę co najmniej 2 wolontariuszy. Wyboru minigrantów przeznaczonych do realizacji i finansowania dokona komisja konkursowa złożona z 1 członka zarządu organizacji, 1 członka komisji rewizyjnej organizacji oraz 1 wolontariusza wybranego w głosowaniu spośród ogółu wolontariuszy. Szczegóły konkursu na minigranty doprecyzuje regulamin przyjęty w 2023 roku. W 2025 roku zgłoszenia odbędą się w okresie od czerwca do lipca, ogłoszenie wyników nastąpi w sierpniu, a realizacja minigrantów będzie miała miejsce w okresie od września do grudnia.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Działanie nie było realizowane w 2024 r. Działanie jest planowane zgodnie z umową do realizacji w 2025 r.

Wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu i inne bieżące potrzeby związane z realizacją przedsięwzięcia

Lp.			
1	Nazwa działania Konsultacje z psychologiem/psychoterapeutą dla wolontariuszy Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.	Opis działania z wniosku Nawiązana zostanie współpraca z psychologiem lub psychoterapeutą (umowa cywilnoprawna/faktura) w celu przeprowadzenia w każdym roku łącznie co najmniej 30 godzin konsultacji dla wolontariuszy, którzy potrzebują wsparcia w związku z trudnościami napotkanymi w trakcie realizacji działań wolontariackich. Konsultacje będą odbywały się zdalnie, w terminach ustalonych indywidualnie między psychologiem/psychoterapeutą a wolontariuszem. Zgłoszenia do skorzystania ze wsparcia będzie przyjmował koordynator wolontariatu.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Psycholog w okresie od stycznia do grudnia 2024 r. zrealizował 15 godzin konsultacji psychologicznych z wolontariuszami Stowarzyszenia. Pozostała część konsultacji nie została zrealizowana, z uwagi na brak zainteresowania wolontariuszy. Środki z tego zadania nie zostały wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2024 r., a w związku z tym zostały zwrócone na rachunek bankowy NIW-CRSO w dniu 13 stycznia 2025 r. jako niewykorzystana część dotacji. Niewykorzystanie wspomnianej części dotacji w terminie wynikało z: 1) reorganizacji prac Stowarzyszenia związanej z przekazaniem zarządzania grantem nowemu składowi Zarządu Stowarzyszenia; 2) nieprzekazania przez psychologa, z którym współpracuje stowarzyszenie, rachunku za wykonane usługi w terminie założonym w umowie zlecenia.
2	Nazwa działania Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2023 roku Planowany termin realizacji od 2023-10-19 do 2023-10-22 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu i członkowie organów Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2023 roku będzie służył bliższemu poznaniu się wolontariuszy ze sobą oraz z koordynatorem wolontariatu i członkami organów statutowych Stowarzyszenia. Celem działań integracyjnych jest również wprowadzenie pozytywnej atmosfery, zmotywowanie wolontariuszy do dalszej pracy wolontariackiej oraz wysłuchanie ich uwag i propozycji dot. wolontariatu. Część szkoleniowa będzie dotyczyła komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, tj. dobrych praktyk dotyczących pracy w zespole, zasad udzielania informacji zwrotnych, zdrowego i niekonfliktowego wyrażania swoich emocji, a także w jaki sposób prezentować podejmowane działania społeczne poza gronem wolontariuszy, aby przekonać do tych działań osoby, które nie mają specjalistycznej wiedzy z danego zakresu. Uczestnikom zjazdu zapewniony zostanie nocleg, wyżywienie, opłacenie kosztów szkoleń i atrakcji integracyjnych oraz zwrot kosztów dojazdu. Zjazd potrwa 4 dni.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W dniach 30.11.-03.12.2023 w Gdańsku odbył się zjazd szkoleniowo-integracyjny. W zjeździe wzięło udział 22 wolontariuszy. Program zjazdu obejmował szkolenie z komunikacji wewnętrznej i udzielania informacji zwrotnych, szkolenie z komunikacji zewnętrznej i kontaktów z dziennikarzami, rozmowy wewnętrzne o Planie Rozwoju Wolontariatu, wewnętrzną debatę oksfordzką, gry integracyjne, escape room, kręgle, bilard, nocne szukanie bursztynów, zwiedzanie charakterystycznych atrakcji Gdańska (m.in. muzea), wręczenie nagród Wolontariusza Kwartału, luźne rozmowy i budowanie relacji. Osobą odpowiedzialną za organizację zjazdu był komitet organizacyjny, na czele którego stał koordynator wolontariatu. Wolontariusze otrzymali pełen zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną, a także diety żywieniowe, według kwot ustalonych w oparciu o rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Rozliczenie w tej formie było preferowane i oczekiwane przez wolontariuszy. Aby zwroty w tym zakresie były możliwe, dokonano przeniesienia na ten cel środków z innych zadań, które zrealizowano niższym kosztem.

Lp.			
3	Nazwa działania Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2024 roku Planowany termin realizacji od 2024-06-01 do 2024-09-30 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu i członkowie organów Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2024 roku będzie służył bliższemu poznaniu się wolontariuszy ze sobą oraz z koordynatorem wolontariatu i członkami organów statutowych Stowarzyszenia. Celem działań integracyjnych jest również wprowadzenie pozytywnej atmosfery, zmotywowanie wolontariuszy do dalszej pracy wolontariackiej oraz wysłuchanie ich uwag i propozycji dot. wolontariatu. Dokładny termin zjazdu, lokalizacja i tematy szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z wolontariuszami, na podstawie ich dyspozycyjności i preferencji. Zorganizowane zostaną co najmniej dwa szkolenia służące pozyskaniu wiedzy lub umiejętności przydatnych przy realizacji działań wolontariackich. Uczestnikom zjazdu zapewniony zostanie nocleg, wyżywienie, opłacenie kosztów szkoleń i atrakcji integracyjnych oraz zwrot kosztów dojazdu. Zjazd potrwa 4 dni.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2024 roku odbył się w dniach 18-21 lipca w Łodzi. W zjeździe wzięło udział 23 wolontariuszy. Program zjazdu obejmował dwa szkolenia, jedno z zakresu kompetencji twardych – podstaw prawnych procesu kształcenia specjalnego, oraz jedno z zakresu kompetencji miękkich – empatycznej komunikacji. W trakcie dni szkoleniowych odbyło się również wręczenie dyplomów i nagród dla Wolontariuszy Kwartału. W programie zjazdu przewidziano również czas na rozmowy wewnętrzne, wyjście do Muzeum Oświaty Ziemi Łódzkiej, wyjście do parku trampolin, wyjście na bilard i kręgle oraz dodatkowy czas wolny wyznaczony na wspólne wyjścia (wolontariusze samodzielnie podzielili się na grupy ze względu na zainteresowania). Osobą odpowiedzialną za organizację zjazdu był komitet organizacyjny, na czele którego stał koordynator wolontariatu. Wolontariusze otrzymali pełen zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną oraz częściowy zwrot kosztów podróży taksówkami na obszarze Łodzi. Rozliczenie w tej formie było preferowane i oczekiwane przez wolontariuszy. W celach integracyjnych, komitet organizacyjny zdecydował się na wspólne przygotowywanie posiłków (śniadania, obiady, kolacje) w miejscu noclegu oraz wyjście na pizzę zamiast wypłaty diet. Wspólne gotowanie zostało bardzo dobrze przyjęte przez wolontariuszy i stanie się ono jedną z potencjalnych kluczowych aktywności zjazdów szkoleniowo-integracyjnych w nadchodzących latach.
4	Nazwa działania Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2025 roku Planowany termin realizacji od 2025-06-01 do 2025-09-30 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu i członkowie organów Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2025 roku będzie służył bliższemu poznaniu się wolontariuszy ze sobą oraz z koordynatorem wolontariatu i członkami organów statutowych Stowarzyszenia. Celem działań integracyjnych jest również wprowadzenie pozytywnej atmosfery, zmotywowanie wolontariuszy do dalszej pracy wolontariackiej oraz wysłuchanie ich uwag i propozycji dot. wolontariatu. Dokładny termin zjazdu, lokalizacja i tematy szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z wolontariuszami, na podstawie ich dyspozycyjności i preferencji. Zorganizowane zostaną co najmniej dwa szkolenia służące pozyskaniu wiedzy lub umiejętności przydatnych przy realizacji działań wolontariackich. Uczestnikom zjazdu zapewniony zostanie nocleg, wyżywienie, opłacenie kosztów szkoleń i atrakcji integracyjnych oraz zwrot kosztów dojazdu. Zjazd potrwa 4 dni.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Działanie nie było realizowane w 2024 r. Działanie jest planowane zgodnie z umową do realizacji w 2025 r.
5	Nazwa działania Nagrody dla wolontariuszy kwartału Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.	Opis działania z wniosku W każdym kwartale roku wyróżnieni zostaną trzej wolontariusze, którzy wykazali się szczególną aktywnością i sumiennością wykonywania działań wolontariackich. Otrzymają oni nagrody w postaci książek, które będą pomocne w rozwoju umiejętności miękkich, wiedzy z zakresu działalności organizacji lub innych przydatnych w trakcie świadczenia wolontariatu. Wyboru wyróżnionych wolontariuszy dokona koordynator wolontariatu w porozumieniu z zarządem Stowarzyszenia. Lista wyróżnionych wolontariuszy będzie jawna i zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Wolontariusze, którzy zostaną wyróżnieni w danym kwartale, nie mogą otrzymać kolejnego wyróżnienia w bezpośrednim kolejnym kwartale po wyróżnieniu, co ma służyć docenieniu w miarę szerokiego grona działaczy.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W roku 2023 r. sfinansowano nagrody dla wolontariuszy IV kwartału 2023. Nagrodzono 3 wolontariuszy, dla których zakupiono nagrody - książki. Łączna wartość nagród wyniosła 293,74 zł. Ogłoszenie wyróżnionych wolontariuszy nastąpiło na zjeździe szkoleniowo-integracyjnym Stowarzyszenia w Gdańsku, na którym była jedna z trzech wyróżnionych osób. Pozostałe dwie osoby otrzymały nagrody przesyłką pocztową. Informacja na stronie internetowej: https://umarlestatuty.pl/2023/12/05/nagrody-dla-wolontariuszy-iv-kwartalu-2023/ W roku 2024 r. sfinansowano nagrody dla wolontariuszy wszystkich kwartałów 2024. Nagrodzono łącznie 11 wolontariuszy (jedna z osób została nagrodzona zarówno w II, jak i w IV kwartale), a łączna wartość nagród książkowych (za kwartały od I do III) wyniosła 758,14 zł. 5 nagród zostało wręczonych w trakcie zjazdu szkoleniowo-integracyjnego w Łodzi, a 7 nagród przesłano drogą pocztową. https://umarlestatuty.pl/2025/01/13/wolontariusze-nagrodzeni-2024/ Środków przeznaczonych na zakup nagród dla wolontariuszy w IV kwartale nie wykorzystano w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r. z uwagi na reorganizację prac Stowarzyszenia związaną z przekazaniem zarządzania grantem nowowyznanemu Zarządowi Stowarzyszenia. Wobec tego pozostała kwota została zwrócona na rachunek NIW-CRSO w dniu 13 stycznia 2025 r.

Lp.			
6	Nazwa działania Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.	Opis działania z wniosku W każdym roku wolontariusze otrzymują możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na miejsce świadczenia wolontariatu stacjonarnego. Zwrot będzie odbywał się na podstawie przedstawionego rachunku podróży transportem publicznym (autobus, pociąg, itp.) lub kosztów podróży własnym pojazdem mechanicznym. Wobec własnych pojazdów mechanicznych będzie miało zastosowanie wyliczenie kosztów zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 nr 27 poz. 271 z późn. zm.). Wnioski o zwrot będzie przyjmował koordynator projektu, który ogłosi również, w porozumieniu z zarządem Stowarzyszenia, procedurę i wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W roku 2023 sfinansowano 13 przejazdów wolontariuszy na miejsca świadczenia wolontariatu na łączną kwotę 1 856,56 zł. W ramach działania sfinansowano: 3x wizyta w Sejmie na spotkaniu dla NGO w dn. 22.09.2023 r. 1x udział w konferencji zorganizowanej przez OFOP w Warszawie w dn. 29.09.2023 r. 1 x udział w szkoleniu zorganizowanym przez Podlaskie Centrum NGO w Białymstoku w dn. 6-8.10.2023 . 3x udział w Targach Książki w Katowicach w dn. 3-5.11.2023 r. 2x udział w II Szczycie dla Edukacji w Warszawie w dn. 23.11.2023 r. 1x udział w finale CEMS Chance w Warszawie w dn. 15.12.2023 r. 1x spotkanie dla NGO w Ministerstwie Edukacji w dn. 21.12.2023 r. 1 x spotkanie dla NGO w Ministerstwie Cyfryzacji w dn. 22.12.2023 r. W roku 2024 sfinansowano 17 przejazdów wolontariuszy na miejsca świadczenia wolontariatu na łączną kwotę 1 962,72 zł. W ramach działania sfinansowano następujące wyjazdy: 1x Posiedzenie KENiM w Sejmie w dniu 26.01.2024 3x Konferencja ZmieńMY Edukację w Sejmie RP w dniu 30.01.2024 2x Święto Wolności i Praw Obywatelskich w dniu 01.06.2024 1x Święto Wolności i Praw Obywatelskich w dniu 02.06.2024 1x PRYZMAT Festiwal Demokracji w dniu 04.06.2024 1x Targi Książki w Katowicach w dniach 23-24.03.2024 3x Targi Książki w Warszawie w dniach 24-26.05.2024 1x Spotkanie w Instytucie Głuchoniemych w dniu 22.05.2024 1x Posiedzenie Parlamentarnego Zespołu ds. Osób Głuchych i z Niedosłuchem w Sejmie RP w dniu 11.06.2024 1x Targi Edukacyjne w Lublinie w dniach 21-22.03.2024 1x Jesienne Targi Książki w Warszawie w dniach 20-22.09.2024 1x Starfest w Lublinie w dniach 18-20.10.2024
7	Nazwa działania Utrzymanie infrastruktury internetowej organizacji Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu, a także beneficjenci działań Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku W każdym roku zawarte zostaną umowy przedłużające usługi internetowe Stowarzyszenia, w szczególności związane z utrzymaniem strony internetowej Stowarzyszenia (hosting, domena) i innych systemów wykorzystywanych przez wolontariuszy.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Opłacono abonament na 12 miesięcy na domeny: umarlestatuty.dev, umarlestatuty.pl (7.10.2024 - Faktura VAT nr PL5126636/P) Wykupiono dostęp do serwera VPS vps-6d58e973.vps.ovh.net na okres 24 miesięcy (02.06.2024 - Faktura VAT nr PL5126636/P). Koszty zakupu usług informatycznych były wyższe niż przewidziane w kosztorysie z uwagi na wzrost cen usług świadczonych przez usługodawcę (ovh.net). W związku z tym dokonano przesunięcia środków między pozycjami w kategorii II z pozycji dot. organizacji zjazdu szkoleniowo-integracyjnego.
8	Nazwa działania Zatrudnienie koordynatora projektu Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcą działania będzie koordynator projektu, a pośrednio koordynator wolontariatu i wolontariusze.	Opis działania z wniosku Nawiązana zostanie współpraca z koordynatorem projektu (umowa cywilnoprawna), który będzie odpowiadał za sprawy finansowe realizacji zadania, nadzór nad realizacją wskaźników zadania, sprawozdawczość zadania, organizację wspólnie z koordynatorem wolontariatu zjazdów szkoleniowo-integracyjnych, a także obsługę zwrotów kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Zawarto jedną umowę zlecenie z koordynatorem projektu Łukaszem Korzeniowskim. Miesięczne wynagrodzenie wyniosło 350,00 zł. Umowa obejmuje okres: 15.09.2023-30.06.2024. Została rozwiązana 31.03.2024. Zawarto drugą umowę zlecenie z koordynatorem projektu Mateuszem Muszyńskim. Miesięczne wynagrodzenie wyniosło 350,00 zł. Umowa obejmuje okres: od 1 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
9	Nazwa działania Zakup usługi księgowej Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2025-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcą działania będzie księgowy lub inny podmiot świadczący usługi księgowe, a pośrednio koordynator projektu.	Opis działania z wniosku Zakupiona zostanie usługa księgowa (umowa cywilnoprawna/faktura) na potrzeby prowadzenia księgowości zadania. Osoba realizująca usługę księgową będzie ściśle współpracowała z koordynatorem projektu.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Na okres wrzesień - grudzień 2023 r. została zawarta umowa z biurem rachunkowym, dotychczas prowadzącym księgowość Stowarzyszenia, na obsługę księgową nin.zadania. Koszt miesięczny obsługi wyniósł 600,00 zł. Od 1 stycznia 2024 została na czas nieokreślony zawarta umowa z biurem rachunkowym, dotychczas prowadzącym księgowość Stowarzyszenia, na obsługę księgową nin. zadania. Koszt miesięczny obsługi wyniósł 850,00 zł.
10	Nazwa działania Zakup koszulek dla wolontariuszy Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze.	Opis działania z wniosku Każdy wolontariusz otrzyma koszulkę z logiem Stowarzyszenia, którą będzie mógł wykorzystywać w trakcie zjazdów oraz w trakcie świadczenia wolontariatu stacjonarnego. Koszulka będzie identyfikowała wolontariusza jako część Stowarzyszenia, a także będzie stanowiła pamiątkę jego zaangażowania.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Zakupiono 40 koszulek, które zostały rozdane wolontariuszom w trakcie zjazdu w dniach 30.11.-03.12.2023. Projekt graficzny koszulek wykonany w ramach wolontariatu.

Lp.			
11	Nazwa działania Dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2023-12-31 Grupa docelowa/odbiorcy Odbiorcami działania będą wolontariusze, koordynator wolontariatu, a także beneficjenci działań Stowarzyszenia.	Opis działania z wniosku Strona internetowa Stowarzyszenia zostanie dostosowana do wymogów określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Funkcjonalność strony internetowej (umarlestatuty.pl) została poprawiona z uwzględnieniem standardów określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych, w szczególności wprowadzono opcje kontrastu, powiększania treści, zmieniono kolory tekstów.
12	Nazwa działania Ewaluacja i korekta zasad działania w Stowarzyszeniu Planowany termin realizacji od 2023-09-01 do 2024-02-29 Grupa docelowa/odbiorcy Wolontariusze i członkowie Stowarzyszenia	Opis działania z wniosku Koordynator wolontariatu, we współpracy z zarządem Stowarzyszenia i jego członkami, dokona ewaluacji obowiązujących zasad działania i pracy w Stowarzyszeniu i dokona stosownych korekt.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W roku 2023 w ramach tego działania przeprowadzono szereg rozmów indywidualnych i grupowych z wolontariuszami, których podsumowaniem były debaty przeprowadzone podczas zjazdu w Gdańsku (grudzień 2023). Następnie Koordynator Wolontariatu stworzył wstępną wersję docelowej umowy wolontariackiej oraz dokonał rekomendacji dalszego funkcjonowania Stowarzyszenia.

Kategoria: III

Lp.			
1	Nazwa działania Edukacja w formie Szkoły Dobrego Wolontariatu (SDW) Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy	Opis działania z wniosku Koordynator wolontariatu weźmie udział w bezpłatnym kursie z zakresu organizacji i zarządzania wolontariatem obejmującym 84 godz. zajęć stacjonarnych (2 x 5 dniowe szkolenia stacjonarne) oraz 20 godz. webinarium.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji W zajęciach brał udział Daniel Sjargi, ówczesny koordynator wolontariatu. Otrzymał dyplom ukończenia Szkoły Dobrego Wolontariatu w 2023 r.
2	Nazwa działania Mentoring w przygotowaniu planu rozwoju wolontariatu w organizacji Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy	Opis działania z wniosku Organizacja we współpracy z mentorem wskazanym przez NIW-CRSO przygotowuje dokument o charakterze planistycznym – plan rozwoju wolontariatu w organizacji.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Plan Rozwoju Wolontariatu został przygotowany już na początku 2024, jeszcze przed uzyskaniem kontaktu z mentorem wyznaczonym przez NIW-CRSO. Plan Rozwoju Wolontariatu był konsultowany z członkami oraz wolontariuszami Stowarzyszenia, w tym z Zarządem. Kilukrotnie dokonano jego modyfikacji w celu urealnienia wyznaczonych celów. Mentor wyznaczona przez NIW-CRSO otrzymała gotowy plan wolontariatu, z którym zapoznała się skrupulatnie – uwagi oraz wskazówki dotyczące PRW były bardzo szczegółowe. Zostały przyjęte ze względu na wysoką wartość merytoryczną.
3	Nazwa działania Certyfikacja „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (MPW) Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy	Opis działania z wniosku Organizacja weźmie udział w procesie certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” w ramach którego będzie mogła zdobyć certyfikat poświadczający wzorowa współpracę z wolontariuszami.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Stowarzyszenie, w celu uzyskania certyfikatu „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” współpracowało z Centrum Aktywności Społecznej PRYZMAT w Suwałkach. Certyfikacja odbywała się w formie mailowej i zdalnej ze względu na charakter działalności Stowarzyszenia. Ostatecznie Stowarzyszenie uzyskało certyfikat numer 244/2024 ważny do 05.12.2026.
4	Nazwa działania System Obsługi Wolontariatu (SOW) Planowany termin realizacji od 01-09-2023 do 31-08-2026 Grupa docelowa/odbiorcy	Opis działania z wniosku Koordynator uzyska dostęp do SOW i korzystać będzie z niego przez cały okres realizacji projektu. SOW jest internetowym narzędziem wykorzystywanym w pracy koordynatora wolontariatu, ułatwia zarządzanie wolontariatem, publikację ofert pracy dla wolontariuszy, ewidencjonowanie godzin ich aktywności.	Opis zrealizowanych działań i faktyczny termin realizacji Koordynator wolontariatu korzysta z SOW, zachęca wolontariuszy do rejestracji (w okresie, gdy rejestracja nie była obowiązkowa), akceptuje przepracowane godziny i udziela wskazówek i wyjaśnień wolontariuszom. Opracowana została instrukcja wewnętrzna dot. rejestracji i użytkowania SOW.

3. Pozostałe informacje nt. realizacji zadania

L.p.	Informacja nt. realizacji zadania	Opis działań
1	Charakterystyka współpracy z wolontariuszami: • Jak przebiegała rekrutacja wolontariuszy? • W jaki sposób wolontariusze byli przygotowywani do zadań? • Jakie zadania najczęściej wykonywali wolontariusze? • W jaki sposób monitorowano aktywność wolontariuszy/ wspierano/reagowano na trudności? • Charakterystyka wolontariuszy – wiek, płeć, doświadczenie itd.	Rekrutacja wolontariuszy uwzględniała zgłoszenia kandydatów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na wydarzeniach stacjonarnych. Ogłoszenia o rekrutacji były zamieszczane na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz w Systemie Obsługi Wolontariatu. Otrzymywane CV były analizowane pod kątem niezbędnych kompetencji do wykonywania zadań wolontariackich. Proces rekrutacji rozpoczynał się zadaniem rekrutacyjnym, po którego wykonaniu kandydat na wolontariusza pozyskiwał informację zwrotną. W przypadku większości zgłaszających się osób odbywano rozmowę rekrutacyjną, a następnie proponowano treść umowy wolontariackiej. Po dołączeniu do zespołu wolontariuszy, byli oni przydzielani do doświadczonego członka zespołu, który wspierał ich w wykonywaniu pierwszych zadań. Nowi wolontariusze przechodzili również szkolenia, tematycznie dostosowane do ich roli w organizacji i wyrażonych zainteresowań. Mogli również w każdej chwili poprosić koordynatora wolontariatu o udzielenie pomocy w sprawach, które sprawiają im trudność. Wolontariusze przygotowywali przede wszystkim pisma interwencyjne oraz odpowiadali na zgłoszenia mailowe (tickety). Znacząca grupa brała również udział w prowadzeniu profili social media. W trakcie roku opracowano również m.in. analizę zmian w prawie. Aktywnie prowadzono także moderację grupy Umarłe statuty – o prawach ucznia. Wielu wolontariuszy reprezentowało Stowarzyszenie stacjonarnie, na konferencjach, komisjach sejmowych czy imprezach targowych. Koordynator wolontariatu oraz koordynatorzy zespołów byli odpowiedzialni za monitorowanie aktywności wolontariuszy i prowadzenie z nimi indywidualnych rozmów w celu rozwiązywania problemów. Wolontariusze informowali ponadto o swoich aktywnościach na kanałach komunikacyjnych organizacji, co pozwalało na analizę podjętych czynności w szerokim gronie Stowarzyszenia. Wewnętrzne standardy organizacji uwzględniają zaś wspieranie się nawzajem wszystkich członków zespołu. Zadania dla wolontariuszy były przeważnie przydzielane przez koordynatora wolontariatu lub liderów poszczególnych pionów. Po upływie ustalonego terminu na realizację zadania, opiekun zadania weryfikował jego wykonanie, a także udzielał wsparcia, jeżeli realizacja napotykała trudności. Jeżeli było to uzasadnione charakterem zadania, pytania nt. statusu realizacji były zadawane również przed jego zakończeniem, przeważnie z przypomnieniem, że wolontariusz może liczyć na wsparcie pozostałych członków zespołu. Główną grupę wolontariuszy stanowią przede wszystkim młodzi dorośli w wieku studenckim (w szczególności studenci prawa). Wśród wolontariuszy znajdują się również uczniowie szkół średnich oraz absolwenci studiów. Posiadają oni zróżnicowane doświadczenia, umiejętności i wiedzę, a w związku z tym są przypisani do jednego z czterech pionów: Pion Interwencji, Pion Marketingu, Pion Badań i Analiz, Pion IT. Większość z nich posiada co najmniej roczne doświadczenie wolontariackie, nie tylko w Stowarzyszeniu. Wolontariusze i członkowie to w większości mężczyźni.

L.p.	Informacja nt. realizacji zadania	Opis działań
2	Działania zrealizowane przez Oferenta zmierzające do podniesienia poziomu organizacji i zarządzania wolontariatem (wspierające systemowo wolontariat w organizacji): - Edukacja koordynatora, zaangażowanie zarządu i zespołu w wolontariat. - Opracowanie dokumentacji dot. zarządzania wolontariatem. - Opracowanie struktury zarządzania wolontariatem. - Promocja wolontariatu, monitorowanie i ewaluacja wolontariatu	Koordynator wolontariatu w 2024 odbył dwie wizyty studyjne, w ramach których podniósł kompetencje z zakresu organizacji wolontariatu. Uczestniczył także w szkoleniu z zakresu fundraisingu organizowanym przez Fundację Akademii Organizacji Obywatelskich; wykonany przez koordynatora plan fundraisingowy będzie realizowany w Stowarzyszeniu w 2025 roku. Koordynator wolontariatu odpowiedzialny był również za publikowanie i promowanie ofert szkoleniowych wewnątrz organizacji. W ramach opracowywania struktury zarządzania wolontariatem przygotowano projekt Planu Rozwoju Wolontariatu. O kierunkach PRW rozmawiano wielokrotnie, a sam plan modyfikowany zgodnie z potrzebami i planami Stowarzyszenia. Została podjęta decyzja na temat digitalizacji dokumentów Stowarzyszenia, w tym umów wolontariackich. Digitalizacja dokumentów ma ułatwić przepływ informacji, a działania w tym zakresie planowane są na rok 2025. W roku 2024, stowarzyszenie dokonało zmiany głównego narzędzi komunikacji, rezygnując z Meta Workplace na rzecz platformy Slack. Po ewaluacji pełnych możliwości platformy Slack, zdecydowano się zrezygnować z wprowadzonego w 2024 roku narzędzia Jira. Zmniejszenie liczby wykorzystywanych narzędzi usprawniło (w perspektywie ostatnich 4 miesięcy 2024) podejmowanie zadań przez wolontariuszy oraz monitoring ich postępów. Zmiana platformy komunikacyjnej spowodowała również konieczność zrewidowania faktycznego zaangażowania wolontariuszy oraz zmian w wewnętrznej organizacji pracy. Aktualnie monitoring wolontariatu jest prowadzony z wykorzystaniem systemów wewnętrznych platformy Slack. Promocja wolontariatu skupiała się na publikowaniu informacji o rekrutacji do zespołu (media społecznościowe, strona internetowa, System Obsługi Wolontariatu), a także informowaniu o autorskich inicjatywach podejmowanych przez Wolontariuszy. Okazjonalnie udostępniano "cytatówki", tj. krótkie wypowiedzi wolontariuszy w mediach społecznościowych, aby podkreślić różnorodność zespołu i wielość osób, które stoją za działaniami podejmowanymi przez organizację.
3		

4. Podsumowanie zrealizowanego projektu

(należy, krótko posumować projekt, opisać najważniejsze osiągnięcia, wpływ na społeczność lokalną, beneficjentów bezpośrednich itp. Treść tego pola będzie bezpośrednio wykorzystywana do publikowania informacji o zrealizowanym projekcie w mediach społecznościowych, stronach internetowych, publikacjach itp.)

W ramach realizacji projektu dokonano wielu zmian i podjęto inicjatywy mające na celu zreformować sposób funkcjonowania organizacji. Reformy wewnętrzne w 2023 rozpoczęto od konsultacji z wolontariuszami, rozmów w gronie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także pozyskania dodatkowych informacji na temat dobrych praktyk koordynacji i zarządzania wolontariatem. Opracowany Plan Rozwoju Wolontariatu prezentuje najważniejsze zadania do wykonania w latach kolejnych, celem dalszego doskonalenia współpracy z wolontariuszami, poszerzania ich kompetencji i rozwoju potencjału organizacji.

Działający oraz nowo rekrutowani wolontariusze na bieżąco odpowiadali na pytania z zakresu prawa oświatowego kierowane do organizacji przez uczniów, rodziców i nauczycieli. Tworzyli również pisma interwencyjne, wnioski, analizy oraz opinie prawne na temat prawa oświatowego i nie tylko. Łącząc te czynności wraz z prowadzeniem kampanii edukacyjnych, w szczególności za pośrednictwem mediów społecznościowych, uczestnictwem w licznych wydarzeniach publicznych (szkolenia, konferencje, targi) i udzielaniem komentarzy eksperckich w mediach tradycyjnych, należy uznać, że Stowarzyszenie miało istotny wpływ na świadomość społeczną nt. prawa oświatowego, a także stanowiło inspirację do rozwoju społeczności szkolnych, choćby poprzez dostosowywanie statutów szkół i innych szkolnych aktów prawnych do wymogów prawa powszechnie obowiązującego. Organizacja rozwija także otaczającą ją społeczność, na co najlepszym dowodem jest obecność ponad 62 tys. osób na grupie dyskusyjnej "Umarłe statuty - o prawach ucznia" na Facebooku.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2024

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	RÓŻNICA POMIĘDZY KOSZTAMI ZGODNIE Z UMOWĄ A FAKTYCZNIE PONIESIONY MI WYDATKAMI (w zł)	Uzasadnienie różnicy/przesunięcia środków do innego działania/niewydatkowania środków na dane działania Uzasadnij różnicę lub wpisz „Nie dotyczy”
	I Koordynacja wolontariatu				

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	RÓŻNICA POMIĘDZY KOSZTAMI ZGODNIE Z UMOWĄ A FAKTYCZNIE PONIESIONY MI WYDATKAMI (w zł)	Uzasadnienie różnicy/przesunięcia środków do innego działania/niewydatkowania środków na dane działania Uzasadnij różnicę lub wpisz „Nie dotyczy”
1	Nazwa kosztu Zatrudnienie koordynatora wolontariatu (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z umowy o pracę, 3/4 etatu) Działanie Zatrudnienie koordynatora wolontariatu	57375.00	57105.22	269,78	Koszt mniejszy niż przewidywany z uwagi na pomniejszenie wynagrodzenia za miesiąc czerwiec 2024 (zwolnienie lekarskie - o 161,31 zł) oraz za miesiąc grudzień 2024 (zwolnienie lekarskie - o 36,47)
II Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji					
Tutoring / wyjazd studyjny					
1	Nazwa kosztu Wyjazd studyjny koordynatora wolontariatu do 2 organizacji/instytucji Działanie Wyjazd studyjny dla koordynatora wolontariatu	1000.00	932.22	67,78	Koszt wyjazdu mniejszy niż przewidywany
Mini granty					
1	Nazwa kosztu Koszty projektów realizowanych w ramach minigrantów dla wolontariuszy Działanie Minigranty dla wolontariuszy w 2024 roku	5000.00	3409.42	1 590,58	Koszt mniejszy niż przewidywany ze względu na realizację mniejszej liczby minigrantów i mniejsze koszty ich realizacji
Wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu i inne bieżące potrzeby związane z realizacją przedsięwzięcia					
1	Nazwa kosztu Poradnictwo psychologiczne/psychoterapeutyczne (umowa cywilnoprawna/faktura, 30h/rok) Działanie Konsultacje z psychologiem/psychoterapeutą dla wolontariuszy	4500.00	0.00	4 500,00	Środki z tego zadania nie zostały wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2024 r., a w związku z tym zostały zwrócone na rachunek bankowy NIW-CRSO w dniu 13 stycznia 2025 r. jako niewykorzystana część dotacji. Niewykorzystanie wspomnianej części dotacji w terminie wynikało z: 1) reorganizacji prac Stowarzyszenia związanej z przekazaniem zarządzania grantem nowemu składowi Zarządu Stowarzyszenia; 2) nieprzekazania przez psychologa, z którym współpracuje stowarzyszenie, rachunku za wykonane usługi w terminie założonym w umowie zlecenia.
2	Nazwa kosztu Nagrody dla wolontariuszy kwartału (3 nagrody x 4 kwartały) Działanie Nagrody dla wolontariuszy kwartału	1200.00	758.14	441,86	Środków przeznaczonych na zakup nagród dla wolontariuszy w IV kwartale nie wykorzystano w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r. z uwagi na reorganizację prac Stowarzyszenia związaną z przekazaniem zarządzania grantem nowow wybranemu Zarządowi Stowarzyszenia. Wobec tego pozostała kwota została zwrócona na rachunek NIW-CRSO w dniu 13 stycznia 2025 r.

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	RÓŻNICA POMIĘDZY KOSZTAMI ZGODNIE Z UMOWĄ A FAKTYCZNIE PONIESIONYMI WYDATKAMI (w zł)	Uzasadnienie różnicy/przesunięcia środków do innego działania/niewydatkowania środków na dane działania Uzasadnij różnicę lub wpisz „Nie dotyczy”
3	Nazwa kosztu Zwrot kosztów dojazdu na miejsca świadczenia wolontariatu Działanie Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu	2000.00	1962.72	37,28	Koszt niższy niż planowany ze względu na niższe koszty wyjazdów niż uwzględnione w kosztorysie
4	Nazwa kosztu Opłacanie rachunków za usługi internetowe Działanie Utrzymanie infrastruktury internetowej organizacji	1500.00	2588.73	-1 088,73	Koszt wyższy niż planowany ze względu na wyższe ceny niż uwzględnione w kosztorysie. Przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kategorii II (mniejszy niż przewidywany koszt zjazdu szkoleniowo-integracyjnego).
5	Nazwa kosztu Koszt koordynatora projektu (umowa zlecenie, 10h/msc) Działanie Zatrudnienie koordynatora projektu	4200.00	4200.00	0,00	Nie dotyczy
6	Nazwa kosztu Koszt usługi księgowej (umowa cywilnoprawna/faktura) Działanie Zakup usługi księgowej	10200.00	10200.00	0,00	Nie dotyczy
7	Nazwa kosztu Organizacja zjazdu szkoleniowo-integracyjnego (nocleg, dojazd, wyżywienie, usługi szkoleniowe, itp.) Działanie Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2024 roku	7900.00	5646.55	2 253,45	Koszt niższy niż planowany ze względu na niższe ceny niż uwzględnione w kosztorysie
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		94875.00	86803.00		

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

		Zgodnie z ofertą w 2024		Faktyczne wykonanie w 2024	
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	94875.00 zł	100.00 %	86803.00 zł	100.00 %
2	Dotacja w ramach niniejszej oferty	94875.00 zł	100.00 %	86803.00 zł	100.00 %
3	Wkład własny	0.00 zł	0.00 %	0.00 zł	0.00 %

Rozliczenie ze względu na kategorie kosztów

		Zgodnie z ofertą		Faktyczne wykonanie	
Lp.	Kategoria kosztów	SUMA [PLN]	Udział [%]	SUMA [PLN]	Udział [%]
1	I	57375	60.47	57105.22	65.79
2	II	37500	39.53	29697.78	34.21

3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu

8 072,00 zł

4. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Przy realizacji zadania publicznego nie powstały żadne przychody.

Uwaga!

W tym punkcie należy opisać wkład własny finansowy, rzeczowy oraz osobowy. Należy tu również umieścić opis oraz uzasadnienie zmian, które zaszły w projekcie względem oferty.

Część III. Dodatkowe informacje

Należy opisać wniesiony do projektu wkład własny. Należy również umieścić inne dodatkowe informacje, które mają wpływ na ocenę sprawozdania.

Nie wniesiono wkładu własnego.

L.p.	Nazwa kosztu	Uzasadnienie różnicy/przesunięcia środków do innego działania/niewydatkowania środków na dane działania.
1	Zatrudnienie koordynatora wolontariatu - Daniel Sjargi (pozycje 1-18) i Aleksandra Kuśmierz (pozycje 19-27)	Koszt mniejszy niż przewidywany z uwagi na pomniejszenie wynagrodzenia za miesiąc czerwiec 2024 (zwolnienie lekarskie - o 161,31 zł) oraz za miesiąc grudzień 2024 (zwolnienie lekarskie - o 36,47)
2	Wyjazd studyjny dla koordynatora wolontariatu	Koszt wyjazdu mniejszy niż pierwotnie przewidziany w kosztorysie z uwagi na mniejsze niż przewidziane ceny biletów
3	Minigranty dla wolontariuszy w 2024 roku	Koszt mniejszy niż przewidywany ze względu na realizację mniejszej liczby minigrantów i mniejsze koszty ich realizacji
4	Konsultacje z psychologiem/psychoterapeutą dla wolontariuszy	Środki z tego zadania nie zostały wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2024 r., a w związku z tym zostały zwrócone na rachunek bankowy NIW-CRSO w dniu 13 stycznia 2025 r. jako niewykorzystana część dotacji. Niewykorzystanie wspomnianej części dotacji w terminie wynikało z: 1) reorganizacji prac Stowarzyszenia związanej z przekazaniem zarządzania grantem nowemu składowi Zarządu Stowarzyszenia; 2) nieprzekazania przez psychologa, z którym współpracuje stowarzyszenie, rachunku za wykonane usługi w terminie założonym w umowie zlecenia.
5	Nagrody dla wolontariuszy kwartału	Środków przeznaczonych na zakup nagród dla wolontariuszy w IV kwartale nie wykorzystano w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r. z uwagi na reorganizację prac Stowarzyszenia związaną z przekazaniem zarządzania grantem nowo wybranemu Zarządowi Stowarzyszenia. Wobec tego pozostała kwota została zwrócona na rachunek NIW-CRSO w dniu 13 stycznia 2025 r.
6	Przejazd wolontariuszy do miejsc świadczenia wolontariatu	Koszt niższy niż planowany ze względu na niższe koszty wyjazdów niż uwzględnione w kosztorysie
7	Utrzymanie infrastruktury internetowej organizacji	Koszt wyższy niż planowany ze względu na wyższe ceny niż uwzględnione w kosztorysie. Przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kategorii II (mniejszy niż przewidywany koszt zjazdu szkoleniowo-integracyjnego)
8	Zjazd szkoleniowo-integracyjny w 2024 roku	Koszt niższy niż planowany ze względu na niższe ceny niż uwzględnione w kosztorysie

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie składanego sprawozdania

Imię Aleksandra

Nazwisko Kuśmierz

Numer telefonu 535950835

Adres e-mail a.kusmierz@umarlestatuty.pl

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorców.

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis ³⁾
1	Mateusz Muszyński	

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

³⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.